

石狮市财政局文件

狮财建〔2022〕12号

石狮市财政局关于印发《石狮市财政投资项目工程预、结算审核管理方案（试行）》的通知

各镇人民政府、街道办事处，石狮高新技术产业开发区管委会，市直各单位：

经市政府同意，现将《石狮市财政投资项目工程预、结算审核管理方案（试行）》印发给你们，请认真组织实施。

（此件主动公开）



石狮市财政投资项目工程预、结算审核管理方案 (试行)

为进一步规范我市政府投资(财政性预算资金)项目建安工程造价预、结算审核行为,保证审核质量,根据《关于完善建设工程价款结算有关办法的通知》(财建〔2022〕183号)、《福建省财政厅关于进一步加强投资评审管理优化营商环境有关事项的通知》(闽财建〔2019〕41号)、《泉州市财政局关于进一步加强市级政府投资项目预算管理的通知》(泉财建〔2022〕108号)、《关于进一步加强财政投资项目管理若干措施的通知》(狮委办发〔2022〕2号)有关规定制定本方案。

一、本方案适用于财政部门对建设单位及其人员参与政府投资建设项目工程价款预算评审、结算审核、财务决算审批的行为管理。

二、预、结算审核范围

(一) 政府投资项目工程预、结算审核范围

财政预算性资金的政府投资项目,建安工程造价预算送审金额50万元以上(含50万元)、结算送审金额1000万元以上(含1000万元)的政府投资(财政性预算资金)工程建设项目,其项目按本方案规定程序执行。

(二)存在以下情形之一的工程项目不适用本方案,由建设单位按相关程序自行办理,经项目主管部门审核后作为办理竣工

财务决算及拨款的依据。

1. 未经发改部门立项审批的项目。
2. 建安工程造价不满足送审金额的项目。

（三）委托代建的电力、有线电视、燃气、供水、通信线路等专业管线项目，由建设单位委托有资质的中介机构审核，工程结论作为办理竣工财务决算及拨款的依据，市财政部门不参与评审、不提供评审结论。

三、预算程序管理

（一）建设单位在项目预算送审时，应按《工程预算评审申报材料表》所需内容清单一次性报送完整的评审相关资料，并签字加盖单位公章确认，同时对所报资料的真实性、完整性、合法性承担全部责任。

（二）市财政投资评审中心视情况采取自审或助审的审核方式。

（三）工程项目审核方式确定为助审时，由建设单位依据狮委办发〔2022〕2号相关规定确定社会造价咨询机构（以下简称评审机构）。市财政投资评审中心与建设单位确定的评审机构交接工程预算资料，填写《工程协助审核资料交接单》。评审机构应妥善保管委托项目的评审资料，评审任务完成后，应按规定及时办理资料交接手续。

（四）工程审核过程中，如遇评审资料不全或不明确时，市财政投资评审中心以《工程预算评审缺件函》形式告知，建设单

位应在规定时间内提供所需完整资料。逾期未能提供，将暂停工程审核。

（五）评审机构应当在规定时间内完成审核，经市财政投资评审中心同意后出具工程造价成果文件。市财政投资评审中心根据工程造价成果文件，下达工程预算审核结论书。

（六）建设单位应充分履行建设主体责任，做好招标文件及施工合同审核工作，并根据我市建设项目管理相关规定在招标文件及施工合同中明确：①施工单位报送的工程竣工结算书的工程造价，经评审机构审核的核减率超过 5%以上的，审核费用由施工单位负担，直接从工程款中扣除。②工程竣工结算有关事项按照《石狮市人民政府关于印发<石狮市政府投资建设项目管理规定>的通知》（狮政综〔2015〕130 号）、《石狮市人民政府关于调整<石狮市政府投资建设项目管理规定>部分条款的通知》（狮政综〔2019〕2 号）及《中共石狮市委办公室石狮市人民政府办公室印发<关于进一步加强财政投资项目管理的若干措施>的通知》（狮委办发〔2022〕2 号文）执行（如出台新政策规定按新政策规定执行）。

若建设单位未在招标文件及施工合同中明确上述内容，产生后果由建设单位自行承担。

（七）实行总价包干合同，招标范围内的工程量(包干项目和明确计算方式的项目除外)由建设单位在中标通知书发出之日起 28 天内向市财政投资评审中心提出书面申请报告，逾期不予

调整。建设单位逾期未提交书面申请报告的，视作放弃核对工程量清单，由于工程量清单偏差引起的损失由建设单位自行承担。

（八）为保障工程前期资料完整性，建设单位应在施工合同（或补充协议）签订后 7 个工作日内将招标文件、施工合同（或补充协议）送至市财政投资评审中心备案。

四、项目过程管理

（一）投资项目坚持概算控制预算、预算控制结算的原则，建立健全项目责任制，严格执行基本建设程序，项目过程管理严格按照《石狮市人民政府关于印发<石狮市政府投资建设项目管理规定>的通知》（狮政综〔2015〕130 号）、《石狮市人民政府办公室批转石狮市财政局<关于明确流程提高效率服务项目攻坚年活动的实施方案>的通知》（狮政办〔2017〕59 号）执行。

（二）建设项目应严格按照批准的施工图设计文件组织实施，除水文地质、工程技术问题等不可抗力原因确需变更的，不得随意进行工程变更。

（三）经过核定的项目概算总投资是项目投资的最高限额，原则上不予调整。由于客观情况发生变化确需调整的，需按照相关规定报原投资概算核定部门核定。

五、结算程序管理

（一）建设单位报送项目结算时，应按《审核项目资料移交登记表》所需内容清单一次性报送完整的评审相关资料，并签字加盖单位公章确认，同时对所报资料的真实性、完整性、合法性

承担全部责任。资料经市财政工程结算审核中心认可后，建设单位依据狮委办发〔2022〕2号相关规定确定社会造价咨询机构（以下简称评审机构）委托审核。

（二）建设单位确定的评审机构与市财政工程结算审核中心交接项目资料后，应妥善保管委托项目的评审资料，评审任务完成后，应按规定及时办理资料交接手续。

（三）评审机构完成审核，经市财政工程结算审核中心同意后出具结算初步审核稿，需将包括工程造价成果文件及其形成过程等文件交付给市财政工程结算审核中心。

（四）建设单位应当在收到初步审核稿后根据《福建省房屋建筑和市政基础设施工程价款结算暂行办法》（闽财建〔2007〕157号）规定，14天内与市财政工程结算审核中心核对，同时将意见书面反馈递交至市财政工程结算审核中心；逾期未反馈的，视同认可。

（五）市财政工程结算审核中心根据评审机构的结算成果文件，下达结算意见书。

（六）为进一步完善建设工程价款结算有关办法，维护建设市场秩序，减轻建筑企业负担，保障农民工权益。根据上级关于过程结算管理规定，当年开工、当年不能竣工的新开工项目可以根据相关规定通过合同约定推行过程结算，工程过程结算经财政部门审核后，施工过程结算款支付比例参照竣工结算支付比例确定。结算过程中，若发生进度款支付超出实际已完成工程价款

的情况，发包单位应按规定在结算后 30 日内向承包单位追缴返还多支付的工程进度款。

六、财务决算管理

（一）为提高财务决算办理时效，以下项目财务决算审核批复事项由项目主管部门负责，同时送市财政局备案（批复文件抄送市财政局）作为预算资金安排依据。

1. 项目投资 1000 万元以内（含）的财政投资项目决算。
2. 依法依规委托专业管理单位代建的电力、有线电视、燃气、供水等专业项目决算。

（二）项目建设单位按照“谁建设、谁负责”原则，对项目决算负主体责任，应当及时提供项目竣工决算审核批复所需相关资料，并对所提供资料的真实性、客观性、合法性及完整性负责，按时编报项目竣工财务决算。项目主管部门按照“谁主管、谁监管”原则，积极主动推进项目决算工作，指导和督促项目建设单位做好项目决算基础管理工作，并按规定及时完成审核批复工作。财政部门可以对由项目主管部门批复的项目进行抽查审核。

（三）项目竣工财务决算后应当及时办理资金清算和资产交付手续，并依据项目竣工财务决算批复意见办理产权登记和有关资产入账或调账。

七、其他相关规定

（一）工程预、结算审核业务费收费标准应当不高于闽财建〔2008〕141 号文（若付费文件变更则作相应调整）计算标准。

(二) 建设单位委托咨询合同,应当体现对评审机构的质量把关,时效控制等相关奖惩条款,并接受市财政部门业务管理。

(三) 特别复杂或特大型项目,财政部门可以依照规定程序从社会中介机构中选取助审单位,用于协助完成财政投资预、结算业务。

(四) 本方案由财政部门负责解释。

(五) 本方案自发布之日起试行两年。

- 附件:
1. 工程预算评审申报材料表
 2. 承诺函
 3. 工程协助审核资料交接单
 4. ×××工程预算评审缺件函
 5. 送审资料承诺书
 6. 审核项目资料移交登记表
 7. 工程结算初步审核稿封面
 8. ×××工程结算初步审核报告
 9. ×××工程结算意见书

石狮市财政投资评审中心

工程预算评审申报

编号:

年 月 日

项目名称				
建设单位 (盖章)		建设单位联系人 及联系方式		
造价咨询(招 标代理)单位		咨询单位联系人 及联系方式		
送审造价		立项资金 (立项批文文 号)		
受理登记				
序 号	资 料 名 称	要 求	数 量	备 注
1	介绍信	原件。		★
2	承诺函	原件。		★
3	经济局的立项批文	原件或复印件加盖确认章。		★
4	投资计划工程概算	原件或复印件加盖确认章。		
5	工程施工招标文件	经建设单位确认。		★
6	工程预算书、工程量清单、 计算底稿及电子文档	预算书清单项应含定额子目；应 提供根据图纸尺寸可复核的底 稿，若由CAD等软件生成的底稿数 据应提供可直接复核的电子文档 (以上若需软件狗打开的电子文 档应提供相应的软件狗)。		★
7	工程施工图纸和相关设计 变更单/图纸 (图纸需经图审并盖章；装 饰或改造项目,应提供现状图 纸；地下室需基坑围护设计 图纸；幕墙需细化图纸；大 型土石方需专业测量数据 等)	目录:		★可另附件
8	工程地质勘探报告	原件或复印件加盖确认章。		★新建
9	询价单	建设单位指定的工程主要材料、 苗木和安装等信息价未常见材料 与设备等需提供询价单；每种材 料品牌需三家以上厂商的报价、 联系号码、地址等；报价需提供 税率，区分是否含税、运费。		★具体内容可咨询 造价咨询单位
10	其他材料	取税说明、评审机构资质、摇取 结果		
填表说明	1、送审材料需为原件，部分材料若为复印件需建设单位核对与原件无误后签字盖章，以上带“★”为必备资料。业主应确保所提供材料真实、合法、完整，如提供材料有虚假、歪曲、舞弊现象，责任和后果自负。			
	2、送审材料须严格按照清单顺序整理编号，送审目录填写应按照送审材料具体名称填写，完整的体现所提供的材料。			

狮财建〔2022〕12号附件2

承诺函

石狮市财政投资评审中心：

兹承诺，我单位送审的项目预算资料，其真实性、完整性和合法性（以项目送审申报材料为准）由我单位负责，如有虚假、隐匿，一切责任由我单位承担。

送审单位（盖章）：

法人代表（签字）：

年 月 日

石狮市财政投资评审中心
工程协助审核资料交接单

编号： 年 月 日

项目名称			
送审造价		评审类型	
建设单位			
评审机构			
序 号	资 料 名 称	数 量	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
10			
11			
12			

以上资料数量核对无误后双方签字确认：

项目负责人： 评审机构收件人： 年 月 日

工程审核完毕后，以上资料重新退回我中心存档，资料数量核对无误后双方签字确认：

评审机构交接人： 中心项目负责人： 年 月 日

狮财建〔2022〕12号附件4

狮财投审综【20××】 号

石狮市××××××工程预算评审缺件函

单位名称：

贵单位报送的××××××工程预算，我中心正组织专业技术人员进行项目预算评审，目前尚缺如下材料(详见附件)，请接函后抓紧整理材料，于×年×月×日前将缺件送达我中心。逾期未提供或没有书面明确答复，造成项目审核时间延误及责任由你方承担。

石狮市财政投资评审中心

年 月 日

备注：如×年×月×日前无法完整提供，造成项目评审无法进行，将暂停对该工程的预算审核，待资料补齐后，再重新进行该工程的审核工作。

附件：

抄送：相关领导

狮财建〔2022〕12号附件 5

送审资料承诺书

石狮市财政工程结算审核中心:

我单位建设的_____项目已正式验收,质量评定为合格/优良。现我单位郑重承诺:所报送的竣工结算资料经我单位审核,其竣工图纸、隐蔽项目签证(变更签证增加部分报批资料)、设计变更资料、竣工验收报告以及经我单位签字盖章确认的资料等均具有真实性、完整性及合法性,如有虚假、隐匿,一切责任由我单位承担。

法人代表签章

建设单位: (盖章)

日期:

石狮市财政工程结算审核中心 审核项目资料移交登记表

年 月 日

项目名称					
建设单位(盖章)	施工单位				
造价咨询单位	施工单位结算金额		元		
资料名称		要求	份数	页数	备注
合同文件	工程施工合同	原件			★
	补充协议书	原件			
招投标文件	招标文件	提供书面完整一份, 不能缺少页码			★
	工程量清单	原件或盖章确认			
	财政预算审核结论书	原件或盖章确认			★
	工程量清单控制价	原件或盖章确认			★
	中标后28天核对资料	原件或盖章确认			
	投标文件商务标(技术标备查)或评标K值	原件或盖章确认, 应提供书面与软件电子版			★
	中标通知书	原件或盖章确认			★
设计勘察文件	施工图纸(审图机构盖章图纸)	原件或盖章确认			
	竣工图(应描述图号、张数)	原件(1、应将设计修改单及签证内容体现在竣工图中。2、桩基(若有)应提供桩基竣工平面图、施工记录、桩基检测报告。)			
	工程地质勘察资料	原件或盖章确认			
	图纸会审纪要	原件或盖章确认			
	设计交底记录	原件或盖章确认			
结算审核资料	施工单位送审结算书及套价电子文档	原件			
	工程联系单	原件, 与签证单相对应, 进行每张编号			
	现场签证资料	原件、签证数据应可考量, 内容明确, 附件完整。新增材料(若有)的单价依据应附材料调查询价单, 并加盖建设单位公章。苗木验收单。大型土石方(若有)应当由具有专业测绘、勘察资质的单位提供相关报告。			包括变更增加造价需报批资料
	桩基础隐蔽工程记录	原件或盖章确认			
	设计变更资料	原件或盖章确认			

石狮市财政工程结算审核中心 审核项目资料移交登记表

年 月 日

结算审核资料	劳动保险卡	提供签订合同时的有效期，如有延期，应提供省市相关文件说明			2016年12月31日之前
	会议纪要	原件或盖章确认			
施工资料	开工报告	原件或盖章确认			
	完工报告	原件或盖章确认			
	竣工验收报告	原件或盖章确认			★
	监理评估报告（工程质量评估报告）	原件或盖章确认			
	施工日记、监理日记	原件或盖章确认			
	隐蔽工程记录	原件或盖章确认			
	施工组织设计	原件或盖章确认			
	若有约定工程材料品牌，需提供材料进场验收记录	原件或盖章确认			
其他资料	立项批文	原件或盖章确认			★
	可行性研究报告批复文件、可行性研究报告	原件或盖章确认			
	狮政综[2017]59号文，狮政综[2015]130号文，或狮审综[2013]47号，或2013年3月27日之前超合同造价10%以上（含10%）市长协调会议纪要	原件或盖章确认			
	施工月进度报表	原件或盖章确认			
	防水与保温隔热	要提供专项验收资料，并通过监理方与建设方签字盖章确认			
	超文件规定报批资料	原件或盖章确认			
	工程部分项目无变更、无签证	建设单位及监理单位应出具工程无变更、无签证说明			
移交人（签字）		接收人（签字）	年 月 日		

注：1、接收人主要查阅送审资料是否分门别类、统一编码装订成册；

2、竣工图除按规定签章外，加盖建设单位公章；

3、送审资料应为原件或复印件，复印件应经办人签名并加盖建设单位公章；

4、以上带“★”为必备资料。

5、本表一式二份，移交人、接收人各一份。

工程结算书

(初步审核稿)

建设单位: _____

工程名称: _____

工程编号: _____

初步审核
工程造价: _____ 元
(大写)

编制人: _____

编制人证书编号: _____

审核人: _____

审核人证书编号: _____

编制单位: _____

编制日期: _____

狮财建〔2022〕12号附件 8

×××工程结算初步审核报告（方正小标宋简体，小二）

建设单位：（仿宋，四号）

根据下达的对×××工程结算审核的任务。我公司组织相关人员依据送审的有关资料（资料的真实性由项目单位负责），按照财政投资项目审核操作规程和有关法律、法规，本着客观、公正、科学的原则，经过工程量核实、单价取费审查等必要的工作程序进行认真、细致的审核，现将结算审核初步结果报告如下：

一、工程概况：

×××工程结算审核资料由×××（建设单位名称）送审。石狮市发改部门于×××年以《×××》（[××]×号）批准该项目投资概算×××万元。对项目概况进行描述（例如：本工程位于×××，建设内容包括×××。项目占地面积×××平方米，总建筑面积×××平方米，其中地上总建筑面积×××平方米，地下总建筑面积×××平方米。采用×××结构，地下×××层，地上×××层。）

二、评审依据：

现行的定额及取费标准（采用×月份信息价、第×季度机械台班价）、施工图纸、招标文件、建设单位提供的会议纪要、发改部门批复的立项和概算文件、疑问函回复等。

三、评审有关说明：

- 1、结算方式：本工程采用（例：固定总价）合同；
- 2、税金按×%计取，劳保按×类计取；
- 3、根据招标文件相关条款，本工程风险包干系数为×%；

狮财建〔2022〕12号附件8

4、价格调节基金按×%计取；

5、其余需要的说明。

四、结算审核初步结论：

本工程施工单位送审结算造价为×××万元，建设单位委托×××承担结算审核工作。主要调整的项目如下：

（一）、土建工程：

（二）、安装工程：

例：

编审总造价对照表

单位：万元

工程项目	施工单位 送审金额	造价咨询单位 审核金额	较施工单位 核减金额
合同价			
劳保费调整			
土建签证、设计变更			
安装签证、设计变更			
合计			

五、与合同造价对比说明：

×××工程合同价为×××万元，经造价咨询单位，初步审核造价为×××万元，引起结算造价较合同造价变化的主要原因大致分析如下：

例如：（一）、土建工程：

1、因现场场地或地质变化(填写造价变化的依据)引起造价增加（或减少）×××万元，具体内容如下：

2、因设计变更(填写造价变化的依据)导致造价增加（或减少）约×××万

狮财建〔2022〕12号附件8

元，具体内容如下：

（二）、安装工程：

（三）、标后核对增加造价约×××万元。

（四）、劳保费由甲类调整为×类，造价减少约×××万元。

（五）、因工期延误×××日历天，造价减少约×××万元。

×××（造价咨询单位全称）

×年×月×日（仿宋，四号）

狮财建〔2022〕12号附件9

石獅市財政工程結算審核中心

工程项目结算意见书

编号: 20XX 年狮财工结审第 号

工 程 名 称		
施工单位送审造价	大写:	¥ _____ 元
结算工程造价	大写:	¥ _____ 元
净核减数	大写:	¥ _____ 元
建设单位（盖章）： 项目负责人（签字）： 年 月 日	施工单位（盖章）： 项目负责人（签字）： 年 月 日	造价咨询单位（盖章）： 项目负责人（签字）： 年 月 日
审核情况说明： （盖章） 年 月 日		

本表一式两份(建设单位、存档)