

石狮市招生考试委员会文件

狮招考委〔2021〕18号

石狮市招生考试委员会关于成立 2021 年 石狮市普通高考试卷安全保密联合 检查组的通知

各有关单位:

根据 2021 年上级招生考试机构对普通高考试卷安全管理要求, 为确保普通高考试卷保密室符合要求及安全保密。经研究, 决定成立 2021 年石狮市普通高考试卷安全保密联合检查组, 现将有关事项通知如下:

组 长: 蔡吉生 (市教育局局长、招考委会副主任)

成 员: 陈晓东 (市教育局副局长、招考委会副主任)

纪荣渠 (市委办副主任、市委机要局局长、市委
保密办主任、招考委会委员)

胡俊峰 (市公安局副局长、招考委会委员)

林曙燕 (市教育局副局长、招考委会委员)

邱天生 (教育系统党委副书记、纪委书记、招考

委会委员)

黄瑞贤(石光中学校长、考点主考、招考委员会委员)

黄志胜(石狮一中校长、考点主考、招考委员会委员)

陈美华(厦门外国语学校石狮分校副校长、考点主考)

领导小组下设:

一、试卷安全保密组

主任:林曙燕(兼)

副主任:陈翠玲(市委保密办副主任)

袁凌堃(市公安局治安大队四级警长)

成员:郑祥景(市国家保密局干部)

陈宇平(市教育局学校安全服务中心主任)

黄文波(市招生考试中心主任、招考委员会委员)

黄燕飞(市教育局干部)

陈智宏(市教育局干部)

邱海鹏(市教育局干部)

市教育局每个考点安排 1 名责任心强的人员押卷;各考点安排 2 名以上责任心强的老师做好接送、看护试卷等工作,确保试卷在考点的安全保密。市公安局安排各 2 名干警分别参与市保密室护卷和市保密室到考点的押卷。

工作职责:一是做好对试卷保密室使用前的检查、验收工作:按照《福建省高等学校招生委员会福建省公安厅福建省国

家保密局关于加强福建省高校招生考试试卷保密室建设和管理工作的通知》(闽招委〔2008〕8号)文件要求,组织检查高考试卷保密室是否符合《国家教育考试考务安全保密工作规定》的要求,是否安全保密等。二是做好保密室钥匙管理及使用要求工作:进入保密室门的两把钥匙分别由市教育局分管招生考试的领导及市教育系统纪委书记委托一名责任心强的工作人员各掌管一把;存放试卷柜钥匙由市招生考试中心主任掌管;每次进入试卷保密室分发或领取试卷时,需有3人以上同时进入才能进行工作;三是市试卷保密室使用时间由市招生考试中心负责通知。四是市国家保密局协助全程现场监督、检查试卷分发、整理、运送、清点工作;五是实行保密室安全零报告制度。高考试卷到达保密室后的每日20:30前(首次报送时间为试卷送达时),市招生考试中心须填写《2021年福建省高考保密室值班情况登记表》(附件1)并传真至泉州市教育招生考试院。六是(1)市教育局每个考点安排1名责任心强的人员、考点安排1名老师于考试当天早上6:50、中午1:00准时达到市试卷保密室领取试卷,试卷清单无误后,在公安等押卷人员陪同下,将试卷运达考点;(2)试卷送达考点后,考点主考要检查试卷箱(袋)的密封情况,无误后打开试卷箱(袋),取出试卷袋,清点数量无误后,仍要检查试卷箱(袋)中是否还有留存或遗漏,上述环节准确无误后,方可办理签收手续;(3)考点主考指定专人(3人以上)立即回放试卷运送车辆上视频监控设备记录的

运卷过程录像，填写《2021年福建省高考试答卷运送车辆监控录像回放情况记录表》(附件2)，并加盖公章后，报市招生考试中心。(4)考点考完(上午、下午)及时将试卷运回市试卷保密室入库。

二、市招生考试中心保密室试卷安全保密监察组

主任：林团圆(市教育系统纪委副书记候选人)

成员：蓝理标(市教育局干部)

尤月红(石狮市教育系统党委办公室主任)

吴伟江(市招生考试中心干部)

工作职责：一是做好查看保密室监控录像6小时回放及报送工作：按照《福建省教育考试院办公室关于做好2021年普通高校招生考试安全保密信息报送工作的通知》(闽考院办普〔2021〕12号)的要求，试卷进入保密室后，当地教育纪检监察部门和招生考试机构应每隔6个小时(即每天4次：0点、6点、12点和18点)对保密室监控录像进行回放查看，并填写《2021年福建省高考试卷保管和分发监控录像回放情况记录表》(附件3)，经市招生考试中心负责人签章后，报设泉州市教育招生考试院。二是市招生考试中心汇总整理后，于每天18:00前向泉州市教育招生考试院报备。

三、考点试卷安全监察组

(一)石光中学考点：组长：黄瑞贤 成员：2名公安押卷人员、1名教育局考点试卷押运人员、2名考点试卷看护人员。

(二) 石狮一中考点：组长：黄志胜 成员：2名公安押卷人员、1名教育局考点试卷押运人员、2名考点试卷看护人员。

(三) 厦外石分考点：组长：陈美华 成员：2名公安押卷人员、1名教育局考点试卷押运人员、2名考点试卷看护人员。

工作职责：按照上述“一、试卷安全保密组”中“工作职责”的“六是...”执行。

- 附件：1. 2021年福建省高考保密室值班情况登记表
2. 2021年福建省高考试答卷运送车辆监控录像回放情况记录表
3. 2021年福建省高考试卷保管和分发监控录像回放情况记录表

石狮市招生考试委员会

2021年6月1日

附件 1

2021 年福建省高考保密室值班情况登记表

设区市：_____

保密室编号：_____

试卷入库时间	_____年____月____日____时____分		
保存内容	试卷袋数		
	答题纸（卡）袋数		
	备用试卷袋数		
	备用答题卡（纸）袋数		
试卷袋（答题卡）覆膜包装状态	<input type="checkbox"/> 完好		<input type="checkbox"/> 破损
试卷袋（答题卡）密封状态	<input type="checkbox"/> 完好		<input type="checkbox"/> 破损
值班情况			
异常情况			
值班人员签字 (两名以上)		值班电话	
负责人签字 (单位公章)		填表时间	年 月 日 时

注：各保密室于每日 19:00 前将本表签字盖章后报所在设区市教育招生考试机构。

附件 2

**2021 年福建省高考试答卷运送车辆监控录像
回放情况记录表**

单位（盖章）： _____

运送时间	查看情况	备注
____月____日____时____分 至____月____日____时____分	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	

注：试答卷运达后，各地教育招生考试机构和考点学校应组织人员立即回放审看录像，填写本表并加盖公章后，报上一级教育招生考试机构。

查看人员（签字）： _____、 _____、 _____

查看时间： _____

单位负责人： _____（签字）

附件 3

2021 年福建省高考试卷保管和分发监控录像
回放情况记录表

_____市 _____县（市、区）高考试卷保密室

试卷保密室监控录像回放情况

日期				
录像时间段	0 点-6 点	6 点-12 点	12 点-18 点	18 点-24 点
查看情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常			
查看人员				
备注				

试卷分发场所监控录像回放情况

试卷分发场所名称	分发时间	查看情况	查看人员	备注
	月 日 时 分	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		
	月 日 时 分	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		
	月 日 时 分	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		
	月 日 时 分	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		
	月 日 时 分	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		

说明：本表由试卷保存地区教育招生考试机构填写。

教育考试招生机构负责人：_____（签字）

（公章）

年 月 日

抄送：泉州市教育招生考试院，石狮市府办，市公安局、市国家
保密局、市教育局、市招生考试中心。

石狮市招生考试委员会

2021年6月1日印发
