

# 石狮市人民政府凤里街道办事处

---

---

## 凤里街道办事处 2022 年政府信息公开工作年度报告

### 引 言

本年报严格根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号）、福建省政府、泉州市政府和石狮市政府等上级工作任务及凤里街道2022年政府信息公开工作情况编制。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况及其他需要报告的事项六部分组成。本年报中政府信息公开数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日。本年报的电子版可在石狮市人民政府门户网站（[www.shishi.gov.cn](http://www.shishi.gov.cn)）下载。如对本年报有疑问，请与凤里街道办事处联系，地址：石狮市凤里街道长宁路92号凤里街道办事处，邮编：362700，电话：88781707。

### 一、总体情况

街道以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神为指导，严格贯彻落实《条例》情况进行综述，主要包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障（含《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”）等方面。

### （一）主动公开

2022年，我街道定期在政务公开栏主动公开信息280多条，在微信公众号上发布动态信息近460条，其中发布政策性信息80余条。目前凤里街道官方微博“凤里街道We服务”拥有粉丝4.3万余人。在政务公开网站公开政府信息13条，并不断更新充实栏目内容。

### （二）依申请公开

一是政府信息依申请公开办理的情况。2022年，我街道没有接收到书面或其他形式要求公开政府信息的申请。二是积极回应社会热点及关切情况。街道本年度虽未接受政府信息公开的申请，但采取多方措施，积极回应群众关切。①畅通群众诉求渠道。每月定期选取热线电话诉求情况和矛盾纠纷典型案例进行公开，既利于群众具体了解有关政策法规，又便于群众对工作进行监督。2022年度，我街道共受理群众热线12345工单1760件，满意率约为99%，在市综合排名中名列前茅。同时，我街道共调解各类矛盾纠纷共373起，汲及人数670多人，涉及金额420多万，

其中劳资纠纷 140 起，生产经营者 30 来起，邻里纠纷 106 起，其他纠纷 127 起。②加大政策解读力度。具体解读了《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》、新冠疫苗接种、城乡居民基本养老保险等政策。三是申请渠道多元化。街道在政府信息公开平台上设立凤里街道办事处政府信息公开指南栏目，详细提供申请受理机构、申请内容的要求、申请的方式、申请的处理方式等具体信息和依申请公开渠道。同时，在街道便民服务中心建立“政务公开专区”，受理依申请公开，接受群众监督，不断提升群众满意度。

### （三）政府信息管理

为保证政府信息公开工作的常态化、制度化、规范化，进一步提升政务公开工作精细化管理水平，我街道不断完善各项公开工作制度。一是领导责任制。强化“一把手挂帅，副职领导具体抓，责任到科室，落实到人头”的工作机制，定期由各办（中心、队）负责人及时收集和整理需主动公开的信息，经办公室汇总初审、反复甄选后，交由相关领导审核确定，最后由经办人按照统一的格式和要求进行编制、发布。二是建立健全政府网站和政务新媒体管理制度、保密制度和服务规范，实现标准化、规范化、制度化，保证政府网站与政务新媒体工作规范运行。并按照政府信息保管归档制度要求做好主动公开政府信息移交市档案馆和市图书馆工作。三是定期会议制。每半年，各召开一次政务公开领导小组工作会和政务公开监督小组成员座谈会，发现问

题、提出意见、部署工作。

#### **（四）政府信息公开平台建设**

一是根据上级要求设立政务公开专区，配备引导员，为业务不熟的办事群众，提供政务公开信息查阅、办事指引、业务咨询等服务。二是严格执行网站信息公开领导审批制度和专人管理维护制度，规范版面编排，维护政府网站的信息权威性和严肃性。强化微信公众号平台运营，提升政务新媒体公开水平，利用新媒体信息发布快、互动交流多的特点，发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读。

#### **（五）监督保障**

一是落实工作考核制，把政府信息公开工作纳入街道干部职工绩效考核，建立奖惩制度。同时设置政务公开监督小组，由人大工委主任任组长，纪工委书记任副组长，纪工委委员及街道聘请的廉政监督员为成员，负责对我街道的政务公开工作进行监督检查，及时纠正不当行为，并积极为持续推进政务公开工作水平建言献策。二是严格责任追究结果制，加强工作人员培训，提高公开质量水平，通过“谁发谁负责，谁审谁负责”制度，从而保证了街道政务公开工作的有序推进。三是完善社会评议监督制，在街道设置意见箱，在网上公开联系方式，接收群众反映的意见和建议，并收集信息开展小组讨论，客观公正分析原因并及时改进工作。

## **二、主动公开政府信息情况**

第二十条第（一）项

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2022年街道持续加大政府信息公开力度，不断推动政府信息公开工作取得新成效，但也认识到工作还存在不足，一是主动公开数量较少，为给基层减负，街道精简控制发文数量，因此公开文件较少。二是业务水平仍需提高，由于人员变动，政务公开工作交接不够及时。三是公开质量水平有待提升。下一年，街道会强化工作人员业务培训和工作责任教育宣传，提升工作人员公开业务水平和责任感，做到能公开就公开、应公开就公开，讲究工作方法，尽可能增加公开数量。

#### 六、其他需要报告的事项

街道依据上级文件严格落实信息处理费收缴管理工作，2022年街道未收取政府信息处理费。