

**2022 年度石狮市
市场监督管理局
部门预算**

目录

第一部分部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门预算单位构成	4
三、部门主要工作任务	8
第二部分 2022 年度部门预算表	12
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	13
三、支出预算总表	15
四、财政拨款收支预算总表	17
五、一般公共预算拨款支出预算表	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	26
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	27
一、预算收支总体情况	27
二、一般公共预算拨款支出情况	27
三、政府性基金预算拨款支出情况	29
四、国有资本经营预算拨款支出情况	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况	29

六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	30
七、预算绩效目标情况.....	30
八、其他重要事项说明.....	35
第四部分名词解释	37

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

石狮市市场监督管理局部门的主要职责是：（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省、泉州市和石狮市有关市场监督管理和知识产权等方面的法律法规和政策，起草并组织实施全市有关市场监督管理工作的规范性文件，组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及有关外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监督管理和知识产权相关审核审批工作。

（四）负责组织和指导市场监督管理和知识产权综合执法工作。贯彻落实中央、省、泉州市和市有关市场监管综合行政执法改革相关文件精神，指导全市市场监督管理综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监督管理。组织查

处违法案件。规范市场监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。协助上级机关开展反垄断执法相关工作。承担同城快送行业监管职责。

（六）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。组织实施国家、省、泉州市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，按规定权限组织相关质量事故调查，依法实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证管理工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备

安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。参与特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责药品零售、医疗器械和化妆品经营以及药品、医疗器械使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度、问题产品召回和处置制度，以及经营使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的检查 and 处罚。组织并指导药品、医疗器械和化妆品不良反应事件监测、评价和处置工作。

（十三）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制

度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担我市法人和其他组织统一社会信用代码相关工作，管理商品条码工作。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟定实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导、规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测活动。

（十六）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度措施。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织实施商标、原产地地理标志、专利执法工作，组织实施知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权战略的发展规划和政策措施。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权等相关前置服务工作。组织指导知识产权公共服务体系建设，促进知识产权信息传

播利用。指导知识产权无形资产评估、审查评议等工作。指导和促进知识产权服务业发展和知识产权人才队伍建设。

(十八) 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十九) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，石狮市市场监督管理局部门包括 10 个机关行政处（科）室、9 个市场监督管理所、1 个执法大队，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
石狮市市场监督管理局	一般公共预算 财政拨款	118（行政编 101 人、行政 工勤 1 人、事 业编 16 人）

三、部门主要工作任务

2022 年，石狮市市场监督管理局部门主要任务是：毫不松懈持续抓好常态化疫情防控；创新举措注入市场活跃发展；夯实监管维护市场秩序稳定；强化共治保障市场消费安全。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）毫不松懈持续抓好常态化疫情防控。抓住“人、物、环境”三个关键环节，盯紧冷冻库、生产加工企业、市场、零售、餐饮单位等重点场所，落实好进口冷链食品“全消毒、全检测、全追溯”三全防控措施，加强对国内中高风险地区冷链食品的新冠病毒核酸抽样检测监测，严格执行进口冷链食品从业人员“7天1次”核酸检测制度，全力推进加强免疫接种，做好“人物同防”，织密筑牢冷链食品疫情防控防线。充分发挥药品零售企业“哨点”作用，继续做好疫情防控相关药品登记管理，落实好从业人员疫苗接种及核酸检测规定。

（二）创新举措注入市场活跃发展。一是深化中央、国务院关于深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，持续推进商事登记制度改革，进一步优化市场主体准入机制，加大集群注册力度，担当作为服务石狮“5510”项目，下大功夫全力推动企业增长率上升；争创优质服务窗口，设立“企业迁入绿色窗口”，提高迁入速度及效率；总结行政审批服务“局长走流程”活动经验，形成常态化审批服务问题监督整改长效机制。二是推动知识产权创造、运用及保护，促进专利提质增量，争取每万人发明专利拥有量达 8.75 件，持续开展“知识产权入园进企”专项服务行动，通过推进企业专利导航、专利权质押贷款贴息、专利保险等工作，着力培

育一批市场竞争优势突出、具有示范带动作用的知识产权强企业；加强知识产权监管执法，有效维护市场经济秩序。**三是**选取我市一个重点区域，一个重点行业，组织专家通过优化检测服务、强化质量培训等方式，实施质量技术帮扶，帮扶企业提质量树品牌，不断提升产品竞争力。

（三）夯实监管维护市场秩序稳定。重点关注涉及民生安全的领域，狠抓与百姓生活密切相关的食品药品、产品质量、特种设备等安全监管，办好、办实“为民办实事”（治理“餐桌污染”，建设食品放心工程）项目，确保人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。**一是**探索全市食品安全快检管理模式和食品药品第三方风险排查等，发挥法检和快检的优势互补作用，提高我市食品安全治理技术支撑水平，凝聚力量精准打击食品药品违法行为；在世茂商圈等深入开展达标创建，争创省级食品安全示范街；推动食品安全“一品一码”信息追溯，在全市食品生产经营环节开展省级“一证通”试点；结合涉粮巡察整改要求，加强粮食流通领域质量监管，将粮食列入重点抽检品种，小麦、玉米等粮食品种列入抽检对象并提高粮食监督抽检批次，提高粮食在食品安全种类占比。**二是**强化特种设备安全监察，按照不同设备种类，逐步推进“停用”特种设备的数据清理，严格查处使用未经检验特种设备的违法行为；开展中央空调附属压力容器专项整治，全面排查检验登记情况，督促未检验登记的使用单位

补办相关手续；推进特种设备安全监管关口前移，力争将电梯、起重机械的一次定检合格率由 92.3%提升至 95%。落实中央环保督导精神，协助环保部门推进禁燃区内 7 台存量燃煤锅炉的淘汰工作。**三是**严厉打击产品严重质量违法行为，重点对安检机构、获证企业、检验检测机构等开展检查，对在各级产品监督抽查不合格的企业严格依法立案查处，督促企业落实质量主体责任。**四是**强化事中事后监管，加强企业信息公示、信息共享、协同监管和联合惩戒，全面推进“双随机、一公开”监管，推动部门联合抽查工作开展，建立“一处违法、处处受限”的信用约束机制。

（四）强化共治保障市场消费安全。充分发挥食安办、质量强市办、打传办、双打办等工作机构的统筹协调、牵头抓总作用，形成共同打击市场监管领域违法行为的强大合力；充分发挥 12315 投诉举报平台作用，加强商品质量监管和服务领域消费维权，提高消费者维权意识和维权效率；开展形式多样的科普宣传和普法活动，及时曝光典型案例，提升公众识别能力。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3999.77	一、一般公共服务支出	3462.33
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	278.07
九、其他收入		九、卫生健康支出	97.65
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	161.72
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3999.77	支出合计	3999.77

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		3999.77	3999.77									
201	一般公共服务支出	3462.33	3462.33									
20138	市场监督管理事务	3462.33	3462.33									
2013801	行政运行	2692.33	2692.33									
2013805	市场秩序执法	120	120									
2013816	食品安全监管	650	650									
208	社会保障和就业支出	278.07	278.07									
20805	行政事业单位养老支出	260.97	260.97									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.14	182.14									

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.83	39.83									
2080599	其他行政事业单位养老支出	39	39									
20808	抚恤	10.32	10.32									
2080801	死亡抚恤	10.32	10.32									
20811	残疾人事业	6.78	6.78									
2081199	其他残疾人事业支出	6.78	6.78									
210	卫生健康支出	97.65	97.65									
21011	行政事业单位医疗	97.65	97.65									
2101101	行政单位医疗	55.27	55.27									
2101103	公务员医疗补助	36.85	36.85									
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.53	5.53									
221	住房保障支出	161.72	161.72									
22102	住房改革支出	161.72	161.72									
2210201	住房公积金	161.72	161.72									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3999.77	2349.77	1650			
201	一般公共服务支出	3462.33	1812.33	1650			
20138	市场监督管理事务	3462.33	1812.33	1650			
2013801	行政运行	2692.33	1812.33	880			
2013805	市场秩序执法	120		120			
2013816	食品安全监管	650		650			
208	社会保障和就业支出	278.07	278.07				
20805	行政事业单位养老支出	260.97	260.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	182.14	182.14				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.83	39.83				
2080599	其他行政事业单位养老支出	39	39				
20808	抚恤	10.32	10.32				
2080801	死亡抚恤	10.32	10.32				

20811	残疾人事业	6.78	6.78				
2081199	其他残疾人事业支出	6.78	6.78				
210	卫生健康支出	97.65	97.65				
21011	行政事业单位医疗	97.65	97.65				
2101101	行政单位医疗	55.27	55.27				
2101103	公务员医疗补助	36.85	36.85				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.53	5.53				
221	住房保障支出	161.72	161.72				
22102	住房改革支出	161.72	161.72				
2210201	住房公积金	161.72	161.72				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3999.77	一、一般公共服务支出	3462.33
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	278.07
		九、卫生健康支出	97.65
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	161.72
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3999.77	支出合计	3999.77

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		3999.77	2349.77	1650
201	一般公共服务支出	3462.33	1812.33	1650
20138	市场监督管理事务	3462.33	1812.33	1650
2013801	行政运行	2692.33	1812.33	880
2013805	市场秩序执法	120		120
2013816	食品安全监管	650		650
208	社会保障和就业支出	278.07	278.07	
20805	行政事业单位养老支出	260.97	260.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	182.14	182.14	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	39.83	39.83	
2080599	其他行政事业单位养老支出	39	39	
20808	抚恤	10.32	10.32	
2080801	死亡抚恤	10.32	10.32	
20811	残疾人事业	6.78	6.78	
2081199	其他残疾人事业支出	6.78	6.78	
210	卫生健康支出	97.65	97.65	
21011	行政事业单位医疗	97.65	97.65	
2101101	行政单位医疗	55.27	55.27	
2101103	公务员医疗补助	36.85	36.85	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.53	5.53	
221	住房保障支出	161.72	161.72	
22102	住房改革支出	161.72	161.72	
2210201	住房公积金	161.72	161.72	

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3999.77
301	工资福利支出	2300.63
302	商品和服务支出	1533.7
303	对个人和家庭的补助	70.44
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	95
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2349.77	1985.23	364.54
301	工资福利支出	1950.63	1926.91	23.72
30101	基本工资	469.32	469.32	
30102	津贴补贴	732.41	732.41	
30103	奖金	174.24	174.24	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	43.92	43.92	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.14	182.14	
30109	职业年金缴费	39.83	39.83	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.27	55.27	
30111	公务员医疗补助缴费	36.85	36.85	
30112	其他社会保障缴费	12.31	12.31	
30113	住房公积金	161.72	161.72	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	42.62	18.9	23.72
302	商品和服务支出	328.7		328.7
30201	办公费	5		5
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			

30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	2		2
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	50		50
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	59.4		59.4
30239	其他交通费用	78.66		78.66
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	133.64		133.64
303	对个人和家庭的补助	70.44	58.32	12.12
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	10.32	10.32	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	60.12	48	12.12
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			

30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			

31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	61.4
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	59.4
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	59.4

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，石狮市市场监督管理局部门收入预算为3999.77万元，比上年减少634.33万元，主要原因是人员减少，文明奖、绩效奖未纳入本年度预算。其中：一般公共预算拨款收入3999.77万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算3999.77万元，比上年减少634.33万元，主要原因是人员减少，文明奖、绩效奖未纳入本年度预算。其中：基本支出2349.77万元、项目支出1650万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出3999.77万元，比上年减少634.33万元，降低13%，主要原因是人员减少，文明奖、绩效奖未纳入本年度预算，主要支出项目(按项级科目分类

统计)包括:

(一) 2013801-行政运行 2692.33 万元。主要用于人员工资及福利支出、公用支出、对个人和家庭的补助支出等。

(二) 2013805-市场秩序执法 120 万元。主要用于市场秩序执法专项(打传、扫黑、质量强市)支出。

(三) 2013816-食品安全监管 650 万元。主要用于出口预包装食品监督抽查经费、快检设备费、教育培训费、食品药品安全满意度测评费、治理餐桌污染经费、食品药品安全网格化监管经费支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 182.14 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 39.83 万元。主要用于退休人员职业年金记实支出。

(六) 2080599-其他行政事业单位养老支出 39 万元。主要用于退休人员过节费支出。

(七) 2080801-死亡抚恤 10.32 万元。主要用于死亡抚恤支出。

(八) 2081199 -其他残疾人事业支出 6.78 万元。主要用于残疾人保障金支出。

(九) 2101101-行政单位医疗 55.27 万元。主要用于职工基本医疗保险缴费支出。

(十) 2101103-公务员医疗补助 36.85 万元。主要用于公务员医疗补助缴费支出。

（十一）2101199-其他行政事业单位医疗支出 5.53 万元。主要用于生育保险费、工伤保险费支出。

（十二）2210201-住房公积金 161.72 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

注：本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

注：本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 2349.77 万元，其中：

（一）人员经费 1985.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 364.54 万元，主要包括：办公费、印

刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：无相关业务需要。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 2 万元，比上年增加 0.5 万元，增长 33%。主要原因是：机构改革、业务增加。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 59.4 万元，其中：公务用车运行费 59.4 万元，比上年增加 36.4 万元，增长 158%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：车辆老化，业务增加。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，石狮市市场监督管理局部门共设置 6 个项目绩

效目标，共涉及财政拨款资金 1650 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标汇总表

项目支出绩效目标汇总表

项目名称	项目实施 期目标	专项资金情况			绩效指标			
		资金 总额	财政 拨款	其他 资金	一级指 标	二级指 标	三级指标	目标值
总合计		1650	1650					
行政审批 专项	总投入150 万元，包含： 1、证照审批 费用：食品 经营许可 证、个体工 商户、内外 资企业登记 审批费用及 证照费印刷 费。2、行政 审批中心及 市场监督管理 所窗口辅 助人员经 费。3、行政 审批档案整 理、存放费。 4、信息化维 护及自助打 照机维护 费。	150	150		产出指标	数量指标	推进全程电 子化登记覆 盖率	90%
						质量指标	推行名称核 准“自助复 查，自助申 报”政策	2项
						时效指标	完成时间	12个月
						成本指标	成本控制率	100%
					效益指标	经济效益 指标	规范审批行 为，节约经 费成本	25万元
						社会效益 指标	服务重点企 业	864家
						生态效益 指标		
						可持续影 响指标	优化营商环 境，开办时 间缩短时效	1天
					满意度指 标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	95%
					市场监管 专项	总投入708 万元。包含： 机关大楼及 九个市场监 督管理所维 护费及信息 化建设经 费。机关大 楼及九个市	708	708
质量指标	资金到位率	100%						
时效指标	完成时间	12个月						
成本指标	遗属补助人 员单位成本 人均投入	0.9万元						
效益指标	经济效益							

	场监督管理所水电费及物业管理费。临时人员及安保经费。服装装备经费。其他业务费。局机关大楼电梯更换费。					指标		
						社会效益指标	提供就业机会	90个
						生态效益指标	创建市场秩序稳定	长期执行
						可持续影响指标		
					满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%
食品药品安全网格化监管队伍建设经费	推动落实食品安全企业主体机制，制定全市食品安全工作规划，做好相关部门的协调工作，制定食品放心工程和食品安全专项整治年度工作计划；加强食品生产和加工、流通和餐饮服务环节的食品安全监督管理工作，组织实施食品抽查及处理工作，推动相关食品检验检测体系，加强食品安全专项整治，全面治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”，进一步形成部门齐抓共管新	200	200		产出指标	数量指标	组织讲座	20场次
						质量指标	食品抽检覆盖率	90%
						时效指标	完成时间	12个月
						成本指标	食品药品安全网格化监管队伍建设经费投入	100%
					效益指标	经济效益指标		
						社会效益指标	开展药品监督抽查	55批次
						生态效益指标		
						可持续影响指标	完成追溯系统注册及上传追溯信息	776家，500万条
					满意度指标	服务对象满意度指标	开展民意测评满意度调查	3期

	局面。							
党建经费	资金总投入22万元，每个支部安排资金2万元，支部活动费、宣传培训费、上墙材料费等。	22	22		产出指标	数量指标	各支部资金安排数	22万元
						质量指标	购买图书文册	342本
						时效指标	支出进度	100%
						成本指标	资金投入	100%
					效益指标	经济效益指标	受益人群	126人
						社会效益指标		
						生态效益指标		
					可持续影响指标	定期组织党员参加活动	4次	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%					
市场秩序执法专项 (打传、扫黑、质量强市)	资金总投入120万元，其中质量及特种设备监管经费。实施抽检计划，按照职责对消费者、有关组织、大众媒体反映的以及行政执法中发现有质量问题的商品进行抽检所需的经费;根据《国务院办公厅关于加强电梯质量安全工作的意见》要求，完善电梯安全监管工作机制，加强维保质量监	120	120		产出指标	数量指标	发放宣传材料	5万份
						质量指标	开展双随机抽查	1869家
						时效指标	完成时间	12个月
						成本指标	市场规范监管经费投入	120万元
					效益指标	经济效益指标		
						社会效益指标	发出《种设备安全监察指令书》	695份
						生态效益指标		
					可持续影响指标	规范涉网主体	长期执行	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%					

	<p>督查，全面提升维保质量;开展特种设备安全宣传、教育和培训工 作。市场规范监管经 费。开展市场专项整 治、开展扫黑除恶和打 击传销工 作、开展消费维权工 作、开展广告监督管 理、开展授权发明专利 专家评审工 作、清理长期停业未经 营企业。涉案财物处置 经费。执法办案及举报 人奖励经 费。</p>							
食品药械 化妆品监 管及治理 餐桌污染 专项经费	<p>推动落实食 品安全企业 主体机制， 制定全市食 品安全工作 规划，做好 相关部门的 协调工作， 制定食品放 心工程和食 品安全专项 整治年度工 作计划；加 强食品生产 和加工、流</p>	450	450		产出指标	数量指标	食品安全风 险抽检	150批次
						质量指标	食品抽检覆 盖率	95%
						时效指标	完成时间	12个月
						成本指标	食品药械化 妆品监管及 治理餐桌污 染专项经费 投入	100%
					效益指标	经济效益 指标		
						社会效益 指标	促进农村聚 餐管理水平 提高	15家

	通和餐饮服务环节的安全监督管理工作，组织实施食品抽查及处理工作，推动相关食品检验检测体系，加强食品安全专项整治，全面治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”，进一步形成部门齐抓共管新局面。				生态效益指标		
					可持续影响指标	完成追溯系统注册及上传追溯信息	776家，500万条
				满意度指标	服务对象满意度指标	开展民意测评满意度调查	3期

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，石狮市市场监督管理局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出328.7万元，比上年增加45.84万元，增长16%。主要原因是业务增加。

（二）政府采购情况

本部门2022年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，石狮市市场监督管理局部门

共有车辆 22 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 21 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年本部门预算未安排购置车辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。