

2026 年度  
石狮市人民政府信访局  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2026 年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明</b> .....	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	19
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	20
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

石狮市人民政府信访局的主要职责是：

（一）负责处理人民群众和国外、境外人士给市委、市政府及市委、市政府主要负责同志的信访件和上级有关部门交办的信访件，接待人民群众来访，保证信访渠道畅通；及时、准确地向市委、市政府领导以及市委办公室、市政府办公室反映群众在来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，为市委、市政府制定政策、措施、提出建议。

（二）承办上级和市委、市政府交办的信访事项，督查检查各级领导同志有关批示件的落实情况；向镇（街道）和市直有关部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（三）负责组织协调有关镇（街道）及有关部门妥善处理群众集体上访和异常、突发性信访事件；协调市直机关信访工作和检查镇（街道）的信访工作。

（四）指导全市信访业务工作；研究、起草有关信访工作的文件；负责信访工作的宣传；总结推广信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（五）了解全市信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训，及时提出加强信访工作队伍建设的意见和建议。

（六）承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，石狮市人民政府信访局包括 2 个机关行政科室及 1 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	石狮市人民政府信访局
2	石狮市网络信访服务中心

## 三、部门主要工作任务

2026 年，石狮市人民政府信访局主要任务是：坚持围绕市委、市政府中心工作，坚持不懈地落实好各项信访政策，做好信访工作，营造良好氛围。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深入推进信访工作法治化。推动有权处理单位对职责范围内的信访问题，主动与信访人见面沟通，认真调查核实，及时依法办理，实质解决问题。对信访处理意见落实不到位的，信访部门持续加强督办，积极引导信访群众在复查复核申请期限内依法提出申请。加强对信访群众依法理性表达诉求的教育引导，积极配合政法部门加大对滋事扰序、缠访闹访等违法行为的处置力度，不断强化依法信访、理性维权的导向。

（二）用好用足信访工作“晴雨表”。围绕市委市政府中心工作，运用信访大数据，及时对信访渠道反映的新动向

新变化新特点和苗头性、倾向性问题进行收集研判，持续完善“周小结、月分析、季研判、年总结、不定期专报”的工作机制，提出改进工作、完善政策的建议，充分发挥信访部门反映社情民意和为政得失的“晴雨表”作用。

（三）健全优化多元共治机制。依托各级综治中心，坚持调解先行，推动人民调解、行政调解、司法调解等与信访工作协调联动。持续推进行业商协会及驻石异地商会信访评理工作，精准为企业提供靶向服务与实质帮助，有效引导企业及其员工充分发挥诉求反映、权益维护、社会治理等多元作用，进一步强化信访评理在矛盾纠纷调处、信访事项化解中的职能效能，及时回应并解决企业及在石外来务工人员反映的生产经营、企业用工、政策落实等方面信访问题，实现“让企业少跑腿、让问题早化解”的服务目标，为社会和谐稳定提供有力支撑。

（四）全面落实“四下基层”制度。认真落实石狮市委《关于深化领导干部“四下基层”工作切实走好新时代党的群众路线的实施意见》，推动全市各级领导干部接访下访，采取重点约访、专题接访、带案下访、下基层接访、领导包案等方式，推动解决普遍性、倾向性问题。落实处级以上领导干部每周一和每月15日接访群众制度，推动镇（街道）领导干部每个工作日接访制度。探索建立镇（街道）党政主要领导和市直单位主要领导信访事项离任交接机制。

（五）全力做好重大活动期间信访安全保障工作。提前

制定详细周密、系统推进的工作方案，组织做好矛盾纠纷排查、源头风险防范、重点人员管控、信息预警处置和分析研判等工作，适时启动重点时期信访安全保障工作战时机制，全力做好重点时期信访安全保障工作，确保实现“三个不发生”（不发生大规模进京聚集、不发生涉访个人极端行为、不发生因信访问题引发负面炒作）目标。



## 第二部分

### 2026 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	338.70	一、一般公共服务支出	302.79
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	15.95
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	6.18
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	13.78
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	338.70	支出合计	338.70

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		338.70	338.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	302.79	302.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.56	15.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.38	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.25	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.78	13.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		338.70	160.40	178.30	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	302.79	124.49	178.30	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.56	15.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.38	3.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.25	2.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.78	13.78	0.00	0.00	0.00	0.00

# 四、财政拨款收支预算总表

## 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	338.70	一、一般公共服务支出	302.79
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	15.95
		九、卫生健康支出	6.18
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	13.78
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	338.70	支出合计	338.70

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		338.70	160.40	178.30
2014001	行政运行	302.79	124.49	178.30
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.56	15.56	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	0.39	0.39	0.00
2101101	行政单位医疗	3.38	3.38	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.25	2.25	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.55	0.55	0.00
2210201	住房公积金	13.78	13.78	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。



## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		338.70
301	工资福利支出	145.59
302	商品和服务支出	189.51
303	对个人和家庭的补助	1.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	2.60
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		160.40
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>145.59</b>
30101	基本工资	31.15
30102	津贴补贴	36.49
30103	奖金	37.39
30107	绩效工资	5.04
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.56
30110	职工基本医疗保险缴费	3.38
30111	公务员医疗补助缴费	2.25
30112	其他社会保障缴费	0.55
30113	住房公积金	13.78
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>12.11</b>
30201	办公费	4.52
30207	邮电费	2.56
30216	培训费	0.10
30217	公务接待费	1.00
30239	其他交通费用	3.54
30299	其他商品和服务支出	0.39
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>0.10</b>
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>2.60</b>
31002	办公设备购置	2.60

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## **第三部分**

# **2026 年度部门预算情况说明**

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，石狮市人民政府信访局部门收入预算为 338.70 万元，比上年增加 2.65 万元，主要原因是工作人员工资支出增加。其中：一般公共预算拨款收入 338.70 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 338.70 万元，比上年增加 2.65 万元，主要原因是工作人员工资支出增加。其中：基本支出 160.40 万元、项目支出 178.30 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 338.70 万元，比上年增加 2.65 万元，增长 0.79%，主要原因是：工作人员工资支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了维修（护）费、工会经费，同时合理保障了信访维稳、信访工作法治化建设、工作人员工资保障等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2014001-行政运行 302.79 万元。主要用于信访工作、驻点维稳、工作人员工资支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.56 万元。主要用于单位在职人员基本养老保险缴费支出。

（三）2081199-其他残疾人事业支出 0.39 万元。主要用于残疾人保障金缴费支出。

（四）2101101-行政单位医疗 3.38 万元。主要用于单位在职人员医疗保险缴费支出。

（五）2101103-公务员医疗补助 2.25 万元。主要用于单位在职人员公务员医疗补助缴费支出。

（六）2101199-其他行政事业单位医疗支出 0.55 万元。主要用于单位在职人员生育保险、工伤保险缴费支出。

（七）2210201-住房公积金 13.78 万元。主要用于在职人员的住房公积金缴费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 160.40 万元，其中：

（一）人员经费 145.69 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 14.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 1.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：保障省、市到我市信访督查、其他地区信访工作调研组到我市调研的接待活动需要。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年，石狮市人民政府信访局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**



## 307002\_信访专项经费绩效目标表

专项资金情况（万元）	资金总额：	165.00		
	财政拨款：	165.00		
	其他资金：	0.00		
项目实施期目标	加强信访工作力量，更好地开展信访工作，与新时期、新形势下工作量大、强度高、节奏快的信访工作相适应，促进信访工作互联网化发展，营造良好社会氛围。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算完成率	100%
	产出指标	时效指标	工作期间	1 年
		数量指标	保障工作人员人数	10 人
		质量指标	信访事项按期办结率	95%
	效益指标	社会效益指标	群众来访人次同比	10%
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻点工作组人员满意度	80%

## 2. 部门整体支出绩效目标表

### 部门整体支出绩效目标表

(2026 年度)

部门名称	信访局	部门预算编码	307	
年度预算安排（万元）	资金总额	338.70		
	项目支出	178.30		
	基本支出	160.40		
	其他资金	0.00		
总体目标	为加强信访工作力量，更好地开展信访相关工作，用于各类信访相关费用、聘用工作人员工资、五险一金等费用、办公、党建、宣传支出等，与新时期、新形势下工作量大、强度高、节奏快的信访工作相适应，促进信访工作互联网化发展，营造良好社会氛围。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次
	成本指标	经济成本指标	预算完成率	≤100%
	产出指标	时效指标	工作期间	≤
		数量指标	保障工作人员人数	≥10人
		质量指标	信访事项按期办结率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	群众来访人次同比	<10%
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻点工作组人员满意度	≥80%

### 3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026 年石狮市人民政府信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 14.71 万元，比上年增加 0.69 万元，增长 4.92%。主要原因是：行政编制人员数量增加，公务交通补贴预算增加。

### （二）政府采购情况

2026 年石狮市人民政府信访局政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，石狮市人民政府信访局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。