


石狮市社会组织 年报填写指南



请注意：
年报信息必须根据
本单位实际情况
如实填写！！！！

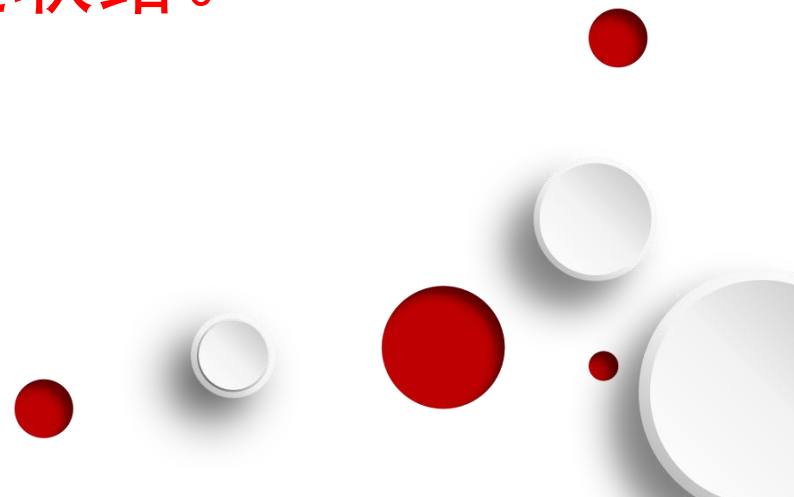
01

基本资料

首页

年报事宜联络人信息一定要填写！！！！

请写具体年报填写的人员，代办人员的请写代办人员信息；
此信息只是暂时的，仅针对年报期间材料问题联络。



首页

2022年度工作报告书

本单位承诺：

根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制的2022年度工作报告书，内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

年报事宜联系人：

电话：

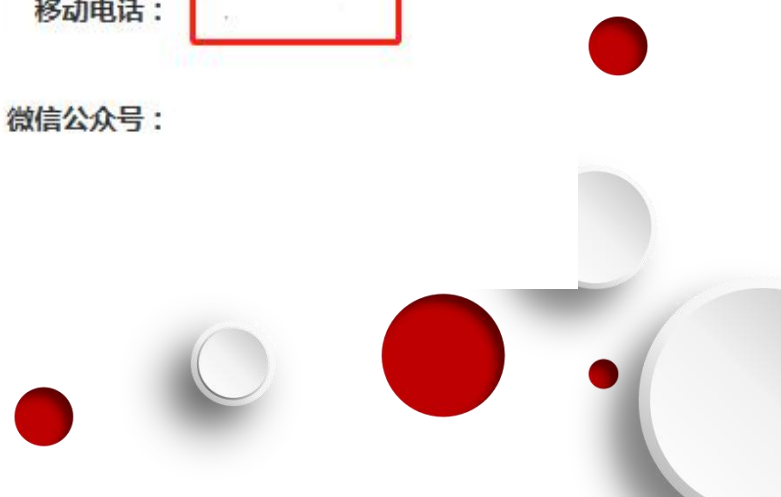
移动电话：

电子邮件：

传真：

微信公众号：

说明：电话、移动电话、电子邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通，否则将影响年报结论。



首页

2022年度工作报告书

本单位承诺：

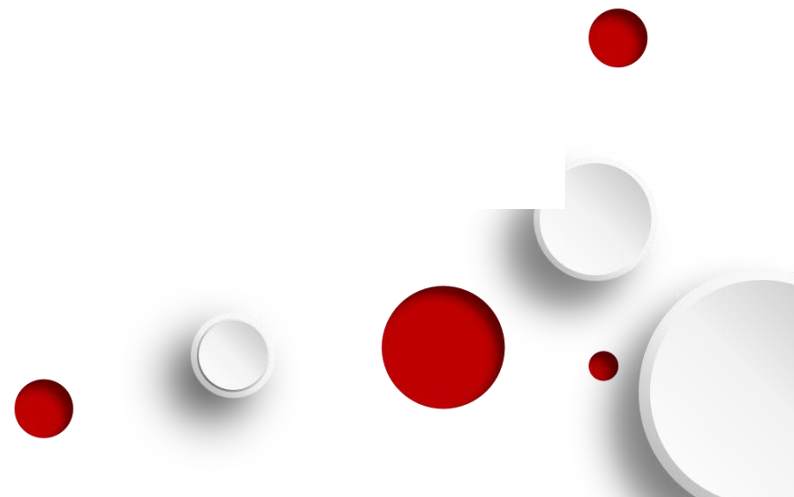
根据《民办非企业单位登记管理条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定，编制的年度工作报告书，内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

年报事宜联系人：

手机号码：

电话：

电子邮件：



基本情况

社团会员

会员包括单位会员和个人会员，须如实填报，若只有单位会员，没有个人会员，个人会员数量也须填写“0”。



单位会员数量

必填

人

个人会员数量

0

人



基本情况

社 团

社会团体的理、监事是由会员大会（或会员代表大会）选举产生，填报人数须与第二部分内部建设中的社团理、监事成员数量一致。

i 理事					
理事数	<input type="text" value="必填"/>	常务理事数	<input type="text" value="0"/>	监事(会)人数	<input type="text" value="必填"/>



- 1. 基本信息
- 2. 内部建设
- 3. 财务会计报告
- 4. 业务活动
- 5. 接受监督管理
- 6. 其他需要说明的事项
- 7. 审查盖章
- 8. 电子附件
- 9. 年报问题检测

年度工作报告

(一)基本情况

(二)社团理、监事情况



注意：社团的理监事是分开填报的！！！！

社团理事情况 (含会长、副会长、秘书长、荣誉、顾问、理事、常务理事等, 可由表格导入)

1. 手动新增如果填写人员较多时, 请及时点击页面右上角的暂存按钮保存数据, 防止已填数据丢失。2. 如选择EXECL导入时, 出现数据无法导入, 请参考登陆界面'浏览器要求及说明'切换浏览器为极速模式。3. 理事包含常务理事, 常务理事包含负责人, 负责人指秘书长、副会长、常务副会长、会长, 监事会成员不能兼任理事会成员。

姓名	出生日期	性别	是否为党政机关干部	社团职务	任期开始时间	任期结束时间	政治面貌
----	------	----	-----------	------	--------	--------	------

暂无信息

监事情况 (监事长、副监事长、监事等)

姓名	出生日期	性别	是否为党政机关干部	社团职务	任期开始时间	任期结束时间	政治面貌
----	------	----	-----------	------	--------	--------	------

暂无信息

基本情况

民办非企业单位

填报理事、监事人数要与社会服务机构理、监事成员及工作负责人情况一致

 理事

理事数	<input type="text"/>	人	监事(会) 人数	<input type="text"/>	人
------------	----------------------	---	---------------------	----------------------	---

基本情况

民办非企业单位

年度报告 基本情况 社会服务机构理、监事成员及工作负责人情况

社会服务机构理、监事成员情况 (包括名誉职务及顾问等, 可由表格导入) [导入 \(excel模板下载\)](#) + 新增

姓名	性别	出生日期	社会服务机构职务	专职/兼职	移动电话	是否为党政机关干部
暂无录入, 请完善社会服务机构理、监事成员情况 (包括名誉职务及顾问等, 可由表格导入) 信息						

基本情况

民办企业单位

社会服务机构行政负责人情况

指主任、园长、校长等，内部有选项，请根据实际选择最接近的选项。

姓名	性别	出生日期	社会服务机构职务	专职/兼职	移动电话	是否为党政机关干部
----	----	------	----------	-------	------	-----------

暂无信息

基本情况

专职工作人员情况

专职工作人员是指实际有在单位内部
领取工资报酬的工作人员，兼职的不要写

该部分信息要与内部建设中第三部分里面的签订劳动合同数一致！

基本情况

社团

👤 工作人员(含分支机构、代表机构)

专职工作人员的人数:

人

专职工作人员的平均年龄:

岁

专职工作人员中的女性人数:

人

专职工作人员中本科以上学历人数:

人

专职工作人员中的党员人数:

人

专职工作人员中的事业编制数:

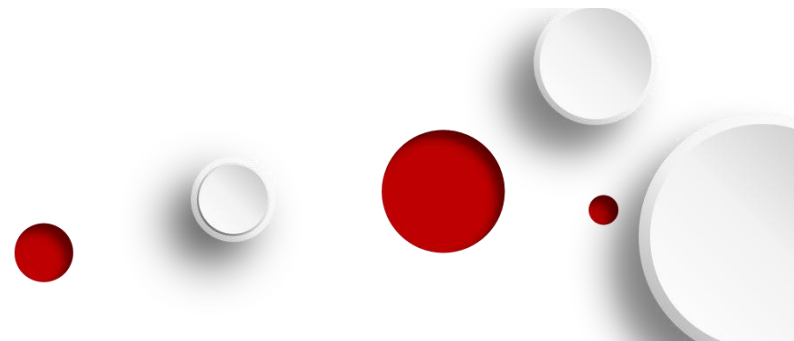
人

专职工作人员中的社会工作者数:

人

专职工作人员中的助理社会工作者数:

人



基本情况

社团



机构管理

分支(代表)机构
管理制度:

证书印章

法人证书和印章
保管、使用制度:

档案管理

档案管理制度:

人力资源

签订劳动(劳
务)合同: 人

基本情况

民办非企业单位

① 工作人员情况

专职工作人员数:

人

专职工作人员平均年龄:

岁

专职工作人员女性人数:

人

专职工作人员本科以上学历人数:

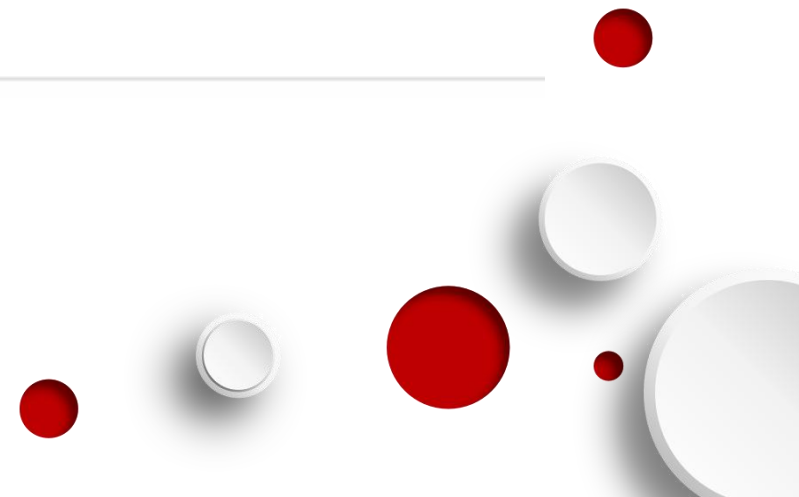
人

专职工作人员专业技术人员人数:

人

专职工作人员党员人数:

人



基本情况

民办非企业单位



① 证书印章管理

法人证书和印章
保管、使用制度:

① 档案管理

档案管理制度:

① 理(董)事会

会议议事制度:

① 工作人员管理

专职工作人员签订聘用(劳动)合同人数: 人

专职工作人员平均工资:

元

平均工资写年平均工资

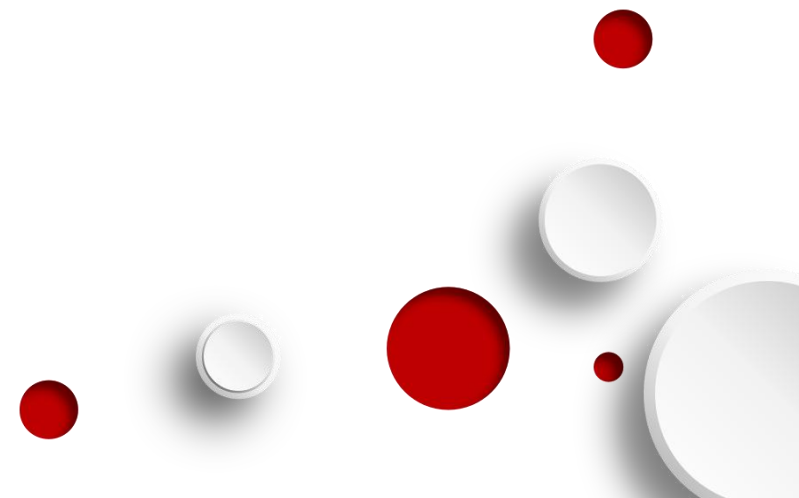
02

内部建设

内部建设

党组织建设情况

根据实际情况填写，注意需附上佐证材料！！！！



内部建设 党组织建设情况

1、选择未建立党组织且未开展党建工作，电子附件需上传说明。

The screenshot displays a reporting system interface. At the top, a progress bar contains nine steps, each with an icon and a checkmark. Step 8, '电子附件' (Electronic Attachments), is highlighted with a red box. Below the progress bar, a tab labeled '(一)电子附件' is active. The main area shows a folder named '电子附件' containing several document icons. The icons are labeled as follows: '承诺书业务主管单位审批意见(0)', '财务审计报告(0)', '今年党建工作计划(0)', '党建年度工作总结(0)', '(已建立党组织)成立证明材料(上级党委批复)(0)', and '(未建立党组织)上级党委派党建指导员或建立联络员证明材料(0)'. The last icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box at the bottom right that reads: '提交书面报告(写明未建立党组织原因,并加盖公章)'.

1. 基本信息 2. 内部建设 3. 财务会计报告 4. 业务活动 5. 接受监督管理 6. 其他需要说明的事项 7. 审查盖章 8. 电子附件 9. 年报问题检测

(一)电子附件

电子附件

承诺书业务主管单位审批意见(0)

财务审计报告(0)

今年党建工作计划(0)

党建年度工作总结(0)

(已建立党组织)成立证明材料(上级党委批复)(0)

(未建立党组织)上级党委派党建指导员或建立联络员证明材料(0)

其他(0)

提交书面报告(写明未建立党组织原因,并加盖公章)

内部建设

未建立党组织附件参考模板（有党员）

未建立党组织说明

石狮市民政局：

因本会当前人员均为兼职，党员党组织关系均在其本
职单位（党员数<3人，且人员均为兼职，党员党组织关系
均在其本单位）（根据实际情况二选一），无法建立党组
织。但已将党的建设和社会主义核心价值观有关内容写入
本会《章程》，积极配合开展党建工作。

公章

石狮市 xx 协会

2023 年 X 月 X 日

内部建设

未建立党组织附件参考模板（有党员）

未建立党组织说明

石狮市民政局：

因本会当前人员均为兼职，党员党组织关系均在其本
职单位（党员数<3人，且人员均为兼职，党员党组织关系
均在其本职单位）（根据实际情况二选一），无法建立党组
织。但已将党的建设和社会主义核心价值观有关内容写入
本会《章程》，积极配合开展党建工作。

公章

石狮市 xx 协会

2023 年 X 月 X 日

内部建设 党组织建设情况

2、选择已建立党组织，填写相应信息并上传佐证



电子附件

承诺书业务主管单位审批意见(0)

财务审计报告(0)

今年党建工作计划(0)

党建年度工作总结(0)

(已建立党组织)成立证明材料(上级党委批复)(0)

(未建立党组织)上级党委委派党建指导员或建立联络员证明材料(0)

其他(0)

已建立党组织的，上传这三份

03

业务活动



1. 基本信息
2. 内部建设
3. 财务会计报告
4. 业务活动
5. 接受监督管理
6. 其他需要说明的事项
7. 审查盖章
8. 电子附件
9. 年报问题检测

(一)本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

(二)相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

(三)2022年度社会组织涉外活动情况

(四)助力高校毕业生就业情况

① 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划 (包括群团工作情况, 限2000字)

字数太多, 可在此处作简要概括, 将详细内容上传到电子附件中“其他”, 并在此处注明

情况和计划: ②

业务活动写的是去年具体做了哪些事情 (并对该事情做简要介绍) 和今年计划开展的事情, 不是让抄证书上信息, 也不是写一大堆政策信息

比如: X月X日, 组织XX活动, 活动人次、收支情况、取得成效等

04

电子附件

注意：如果是上传图片，请先确保图片清晰度，
在电脑上将图片旋转到正向位置再上传！！！！

审计报告：上传前请先核实审计报告完整性，
不完整将退回重新修改！！！！

除了资产负债表、业务活动表、现金流量表外还需有报表附注，
且附注中一定要对主要会计科目做详细说明。

本次年报退回将以短信或电话形式提醒年报联络人，请保持电话畅通，并定期查看短信信息。

**退回原因在年报进入界面右侧
通知公告可以查看!!!
另具体操作手册该界面也可下载**



年度报告



年报申请与管理



社团填报手册



社团填报操作视频

通知公告

更多>>

- [你组织提交的2022年报材料不...](#) 04-18 16:35
- [外网用户已提交。](#) 04-10 16:12
- [你组织已按规定提交2021年报...](#) 09-05 10:45
- [外网用户已提交。](#) 09-05 10:43
- [你组织提交的2021年报材料不...](#) 09-05 10:19
- [外网用户已提交。](#) 09-05 09:43
- [你组织提交的2021年报材料不...](#) 04-22 15:13
- [外网用户已提交。](#) 04-22 14:47

联系电话

83051256 (后台)

83051235 (窗口)

88629621 (业务股室)