

石狮市人民政府凤里街道办事处

凤里街道办事处 2019 年政府信息公开工作年度报告

本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称“条例”）、《福建省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）以及凤里街道 2019 年政府信息公开工作情况编制。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况及其他需要报告的事项六部分组成。本年报中所列政府信息公开数据统计期限自 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。本年报的电子版可在石狮市人民政府门户网站（www.shishi.gov.cn）下载。如对本年报有疑问，请与凤里街道办事处联系，地址：石狮市长宁路 92 号，邮编：362700，电话：88781707。

一、总体情况

2019 年，凤里街道在石狮市委、市政府的领导下，认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，按照《福建省人民政府办公厅关于印发福建省 2019 年政务公开工作主要任务的通知》、《泉州市人民政府办公室关于印发泉州市 2019 年政务公开工作主要任务分解表的通

知》精神，遵照石狮市政府办公室有关部署，进一步健全有关制度，规范公开内容，创新公开形式，拓宽公开范围，突出公开重点，扎实推进信息公开各项工作，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，积极配合市政府办公室信息公开办有关工作。主动做好政策解读，积极扩大公众参与，及时回应社会关切，取得良好成效。2019年主动公开政府信息11条、依申请公开信息0条、不公开信息0条。主要工作如下：

（一）主动公开政府信息情况

一是主动公开政府信息的数量。《条例》颁布实施以来，街道累计主动公开政府信息1379条。2019年，街道新增主动公开政府信息11条，全文电子化率100%。其中内容包含机构设置、主要职能、办事程序和办事指南，环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况以及应主动公开的其他信息。二是主动公开政府信息的主要类别。根据凤里街道政府信息公开目录，街道公开类别如下：①机构设置、主要职能、办事程序和办事指南：主要公开街道各口管理职能及其调整变动情况方面的信息，本年度新增信息4条，占总数36.4%；②环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况：本年度新增信息5条，占总数45.5%；③应主动公开的其他信息：本年度新增信息2条，占总数18.2%。三是抓重点领域方面公开的情况。根据《石狮市2019年政务公开工作主要任务分解表》，积极配合牵头单位，着力推进财政预决算、公共资源配置、

社会公益事业建设等领域公开。今年以来，公示了两份街道关于 2019 年度山海协作对口帮扶项目及资金情况，同时及时公开街道办事处财政预决算情况。在全面落实各项政务公开工作的同时，狠抓群众关注较多、反映较强、疑虑较多的热点、难点问题进行详尽公开，不断提高公开的实效性，有效保障群众的知情权和监督权。如在政策解读方面详细解读关于乡村振兴、个人所得税专项附加扣除热点问题等疑问。

（二）政府信息依申请公开办理情况

一是政府信息依申请公开办理的数量。历年来，我街道共受理政府信息公开申请 1 件。2019 年，我街道办事处没有接收到书面或其他形式要求公开政府信息的申请。二是积极回应社会关切情况。街道本年度虽未接受公开政府信息的申请，但采取多方措施，积极回应群众关切。①建立舆情回应机制，做好第一时间报告、网下马上处置、发布权威信息，积极组织引导等工作，维护正常生产生活秩序。②提高群众满意率。专人负责梳理群众诉求，由分管领导批示，分解到人，及时办理，快速反馈，限时不超过 5 个工作日，并结合街道干部绩效管理，每月对办理情况进行通报。2019 年，我街道共受理群众热线 12345 工单 772 件，满意率达 97%，在市综合排名中名列前茅。③拓宽群众诉求渠道，在门户网站上开展民意征集和网上调查活动，本年度分别对如何提高创建文明城市成效进行了意见征集，对移风易俗工作开展了网上调查，其中网上调查短时间内收到了有效问卷 21 份，为进一步巩固街道精神文明建设成果，持续深化移风易俗提供

了方向指导，有效增强了“政务”与群众之间的互动。

（三）政府信息管理方面

一是街道建立健全信息管理动态调整机制，对本街道不予公开的政府信息进行定期评估审查，对因情势变化可以公开的政府信息及时公开。二是严格按照有关要求保管文件信息，规范文件资料签领、登记、传阅、回收等流程，文件管理人员认真清点，逐件编号并做好收文登记。三是深入推进主动公开政府信息移交“两馆”工作。积极配合信息公开办推进市档案馆和市图书馆查阅点建设，按时按量主动每月将主动公开的政府信息移交至“两馆”，为社会公众提供信息查阅服务。

（四）平台建设方面

一是进一步做好政府网站信息内容建设工作。街道根据公开信息的数量和类别，重新对信息公开专栏目录进行调整设置，保证每个目录内容丰富，更新及时。坚持只要是涉及街道重大政策和决策的，必须公开；只要是与群众利益相关的，必须公开；只要是人人应该遵守的，必须公开；只要是需要社会监督的，必须公开。同时加大政策解读力度，做好社会热点回应，加强互动交流。积极配合上级部门，将政府网站打造成更加及时、准确、有效的政府信息发布、互动交流和公共服务平台，为转变政府职能、提高管理和服务效能，推进国家治理体系和治理能力现代化发挥积极作用。二是提升服务大厅服务能力。借机构改革试点之机，升级综合服务大厅功能，完善窗口设置，推进事项标准化建设。根据新的

权责清单，对办事服务指南重新进行了全面的梳理和修订，并依托电子触摸屏和 LED 显示屏，公布相关办事规程，定期更新政务公开内容，印制《办事指南》，做到一次性告知，方便群众取阅、办事和监督，从而实现政务服务流程全面优化、服务效率大幅提升、群众获得感显著增强。三是深入推进“互联网+政务服务”。主动公开权责清单，并纳入街道主动公开目录，方便群众查询和监督；通过“凤里街道 We 服务”微信平台设置“办事指南”、“凤里微服务”、“生活助手”等专栏，积极推行“一趟不用跑”和“最多跑一趟”的政务服务举措，为群众办事、生活提供更多便利。

（五）监督保障方面

一是推进机构设置。为建立信息公开长效机制，确保信息公开各项工作落到实处，街道成立信息公开工作领导小组，由街道办事处主任任组长，工作涉及的分管领导任副组长，各办站负责人为成员，并根据人事变动及时调整充实到位。领导小组下设办公室，挂靠在街道综合事务办，负责日常事务。同时，成立信息公开监督小组，由街道人大工委主任任组长，街道相关同志及退休干部为成员，负责对街道信息公开工作进行监督检查。二是加强信息公开审查工作。为保证信息公开工作的常态化、制度化、规范化，进一步夯实信息公开基础，街道不断完善各项公开工作制度。根据上级部门要求，街道建立健全《凤里街道信息发布管理制度》以及《凤里街道信息公开保密审查制度》，制作了《凤里街道信息发布登记记录表》和《凤里街道信息公开保密审查审批

表》，认真做好保密审查，确保对公开内容有更准确的研判，避免出现信息被误解误读等问题。三是加强监督管理。

①工作考核制。把政务公开工作纳入街道办事处干部职工绩效管理，建立奖惩制度，从而保证了街道政务公开工作的有序推进。

②社会评议制。监督小组对街道每月的公开内容进行日常监督，同时每半年，召开一次政务公开领导小组工作会和政务公开监督小组成员座谈会，发现问题、提出意见、部署工作；在办公大楼一楼政务公开栏处设置“意见箱”，定期开箱、处理；在网上征求意见，设立电话和电子邮箱收集意见评议，随时接受群众的监督。对收集到的意见建议进行汇总，客观公正地分析原因，改正工作。

③责任追究制。落实信息公开工作责任追究制，街道坚持实事求是、有错必纠、惩处与教育相结合、追究责任与改进工作相结合、过错责任与处理处罚相适应的原则，保障信息公开机构及人员依法正确履行职责，促进工作质量和水平的不断提高。

（六）其他方面工作

一是依托《泉州晚报》、《石狮日报》等新闻媒体刊发工作活动、工作经验及工作成效，一年来在街道便民服务中心的电子触摸屏上发布信息 500 多条，在微信平台上发布信息 450 多条，编印了 12 期的《政务公开手册》。

二是发挥新媒体作用。结合新时代潮流趋势，开设凤里人大“抖音”账号，并由凤里人大代表在“抖音”上进行直播，首创了人大代表联系群众的新形式。人大代表在直播间与市民直播互动，就群众关心的民生问题现场答疑解惑，对于群众的诉求

进行详细记录，事后立即协调解决，确保直播有效，真正做到对群众诉求有求必应。首次直播就创造了观看人数 1171 人，最高人流 514 人的好成绩。三是联合共建单位走进社区，走进企业，面对面开展专场政策解读。如，联合石狮市税务局走进社区，开展减税降费宣讲交流会，分别对小规模纳税人免征增值税政策、小型微利企业普惠性税收减免政策、社保非税“减税降费”等政策进行详细、深入的讲解；联合石狮市人力资源和社会保障局走进企业，上门详细解读养老、工伤保险、劳动保障关系、新市民积分和人才招聘等政策，了解企业需求，提供相应服务等。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0

行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	

	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0

	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019 年度我街道政府信息公开工作虽然取得了一些成绩,但与上级的要求和公众的期望还存在一定的差距。一是主动公开信息数量不多。为减轻基层负担,街道大力精简文件,发文数量大幅度减少。二是现有公开内容还有待充实,公开水平和质量还有待提高。三是宣传力度有待加强。群众对街道政府信息公开工作的了解程度还不是很全面,对如何更主动更有针对性地充分利用政府信息,查询其所关心关注的内容方面还掌握得不够充分。下一步,我街道将继续认真贯彻落实上级的部署要求,加大工作力度,扎实改进街道信息公开各项工作。一是进一步深化信息公开内容。全面贯彻

实施意见有关要求,认真做好“五公开”、重点领域信息公开等群众关注度高,关系到群众切身利益的相关信息公开工作。二是灵活采用各种渠道拓展公开。对辖区群众关注的热点事项,第一时间予以回应发布,拓展发布渠道,保障群众的知情权、参与权,切实增强与公众的互动性。引导更多的社会公众、企业和其他组织参与、支持街道政府信息公开工作,促进政府信息公开工作良性发展。三是进一步加大宣传力度。紧紧围绕市政府和街道信息公开中心工作,向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作的重要意义,宣传工作中的典型事例,增进群众对政府信息公开的进一步了解,努力形成街道干部大力抓信息公开、群众积极关心信息公开的社会氛围,增强宣传实效。

六、其他需要报告的事项

我街道无其他需要报告的事项。