

石狮市人民政府办公室文件

狮政办〔2017〕223号

石狮市人民政府办公室关于印发《石狮市 重点项目行政审批服务台账管理实施方案》的通知

各镇人民政府、街道办事处，石狮高新技术产业开发区管委会，
市直有关单位：

现将《石狮市重点项目行政审批服务台账管理实施方案》印发给你们，请认真组织实施。

石狮市人民政府办公室

2017年12月12日

（此件主动公开）

石狮市重点项目行政审批服务台账管理实施方案

为深化“放管服”改革，建立健全我市重点项目策划生成、前期工作、审批服务等全过程管理体制机制，更好推动重点项目攻坚落地，根据《泉州市人民政府办公室关于印发重点项目行政审批服务台账管理实施方案的通知》（泉政办〔2017〕148号）要求，结合我市实际，制定本实施方案。

一、目的意义

建立重点项目行政审批服务台账管理工作机制，是我市“项目攻坚年”服务项目快速落地的重要举措。既有利于盯紧项目审批“节点”，逼紧行政审批“进度”，倒逼审批部门快审、业主快速报批、中介快速服务；又有利于对项目前期工作及后期审批全过程进行跟踪服务，及时发现项目审批中出现的问题，协调推动问题解决，形成责任倒查、追溯的管理机制，切实提升项目管理服务的效率和质量。

二、管理范围

（一）纳入台账管理的项目，一般为列入我市本级重点项目管理的政府投资建设项目和市属国有企业投资建设项目。

（二）经市经济局（重点办）确认，各镇（街道）、高新区招商重点引进的社会投资项目。

三、主要内容

重点项目审批服务台账从项目策划生成列入市经济局（重点

办)项目库开始,涵盖前期专家论证、中介服务评审、进入部门审批程序直至施工许可完成的全过程。

(一)制定节点计划。市经济局(重点办)于每年年初从市委、市政府确定的重点项目名录库中,遴选一批需要建立台账管理的重大项目,经征求相关审批部门意见后,倒排项目前期工作时间节点计划,印发至项目业主单位、审批部门及市行政服务中心管委会等相关单位。市行政服务中心管委会、各审批部门、建设单位根据计划建立相应台账,实行定期登记制度。

(二)项目策划、前期工作。项目进入正式审批前的前期工作,由项目业主负责建立台账,主要登记“前置中介服务内容”、“确定中介服务单位方式”、“承办单位及联系人、联系电话”、“委托编制时间”、“初稿提交时间”、“委托(中介)评审情况”、“修改补退具体节点情况”、“计划完成时间”、“实际完成时间”等,按节点时间将项目报批前准备材料情况、委托中介服务、专家论证情况和咨询沟通、中介服务质量深度记入台账。

(三)审批服务。项目进入审批环节后,由相关部门审批窗口负责建立台账。从项目业主第一次进入市行政服务中心相关部门窗口咨询起至审批结束,要进行全程详细登记,主要登记“受理时间”、“组织专家评审情况”、“现场踏勘情况”、“修改补退情况”、“靠前服务情况”、“计划审批节点时间”、“实际批复时间”等。

(四)项目审批服务汇总。项目业主和相关部门审批窗口须

于每月 15 日、30 日前将台账登记内容报送至市行政服务中心管委会；市行政服务中心管委会就报送的台账汇总项目进度、存在问题并提出相关整改建议，形成项目台账综合明细表。

四、保障机制

建立健全台账的采集、分析、整改、督查、奖惩机制，形成强有力的项目管理和推进落地制度。

（一）采集机制。各相关部门审批窗口根据市行政服务中心管委会发布的重点项目清单，对每个重点项目逐一建立登记台账，主动跟踪重点项目审批服务进度，实时更新项目审批服务进展情况，既要详细记录项目审批具体情况，又要延伸记录咨询指导、上门服务、会商会审情况，形成项目审批服务全程有效管控。

1. 涉及现场踏勘的，要记录组织现场踏勘时间、现场踏勘情况及整改补件情况；

2. 涉及组织专家评审的，要记录委托专家评审的时间以及专家评审的相关情况及整改补件情况；

3. 涉及过程补件的，要记录项目业主补齐补正的具体情况，如项目业主到窗口补齐补正材料的，窗口应一次性告知需补齐补正材料的原因和项目整改等情况，避免项目业主多次往返窗口；

4. 部门牵头组织咨询指导及会商会审的，要记录咨询指导的时间及内容、组织会商会审时间、参加部门、会商会审的相关情况；

5. 涉及上门服务或现场办公解决问题等情况的，要详细记

录相关服务情况。

（二）分析机制。市行政服务中心管委会每季度结合项目明细表、更新对比表、存在问题汇总表，对重点项目推进过程中的审批服务进展情况、台账管理情况及项目存在的问题进行分析，梳理共性存在问题，研究剖析制约因素，针对问题清单逐项提出整改建议。

（三）整改机制。实行“销号”机制，对项目存在的问题进行标号，对比上期情况，已整改的问题进行“销号”。

（四）协调机制。针对重点项目推进过程中出现的问题，实行分类、分级协调机制。

1. 对需要中介机构配合推进的问题，由行业主管部门或业主单位负责督促中介机构在半个月内予以解决；

2. 对需要其他审批部门配合解决的问题，由市行政服务中心管委会或市经济局（重点办）协调相关部门衔接沟通，并督促相关部门在半个月内提出解决办法；

3. 对需要由市政府协调解决的问题，由市行政服务中心管委会跟踪落实，提交市政府协调解决。

（五）督查机制。项目业主单位、相关审批部门窗口实行专人负责，点对点盯紧项目台账，查询中介机构委托时间、编报情况、业主准备材料完成时间与实际报批时间跨度。市行政服务中心管委会应主动沟通业主、中介机构、部门窗口收集存在问题及意见建议；核实技术论证时间拖长、方案设计质量不高、多次补、

退件等原因，找出问题症结。市行政服务中心管委会会同市效能办定期或不定期开展台账管理督查，采取抽查或深入项目一线检查的方式，对业主单位、窗口单位台账登记进行全面查核，对责任不落实、台账不健全的给予通报，进一步提高台账管理成效。

（六）奖惩机制。项目业主单位、相关审批部门应指定专人负责项目台账登记管理工作，及时将进展情况报送给市行政服务中心管委会，市效能办、经济局（重点办）和行政服务中心管委会对列入管理的政府投资和市属国有企业投资建设项目台账推进落实情况设立如下奖惩机制：

1. 在推进落实台账登记管理工作过程中有突破、有创新的，可在市级绩效考评中适当加分；

2. 项目业主单位提前报批或审批部门主动靠前服务，促进项目推进成效显著的，将在一定范围内给予通报表扬；

3. 审批部门在全程跟踪重点项目前期服务和审批保障工作中主动配合或提出建议并被采纳的，在市行政服务中心当季度优质服务窗口评比中给予加分；

4. 对项目业主不主动报送相关材料、审批部门不主动靠前服务，同一项目同一部门（业主单位）出现未按时报送的情况，将按以下方式处理：

（1）出现1次未按时报送的，由市行政服务中心管委会发送催报通知；

（2）出现2次未按时报送的，由市行政服务中心管委会再

发送催报通知并报其行政主管部门，同时报市效能办备案；

(3) 出现 3 次未按时报送的，将由市效能办按规定给予相关处理。

5. 在泉州市审批服务网上中介超市石狮专栏建立中介质量评分、时间管控、诚信惩戒通报和红、黑名单制度。对中介机构服务质量较好、收费合理、提前完成编制任务、基本没有修改补退情况的，优先推荐纳入“网上中介超市”红名单，通过评价机制使其排名同类中介机构前列，鼓励其参加政府投资项目建设；对中介机构服务质量低下、时间拖延、修改补退现象较多的，实行“黑名单”制度，按照节点计划倒逼中介机构加快进度，并将评价意见推送行业主管部门，在“网上中介超市”给予通报，推进行政审批中介服务市场健康有序发展。

附件：石狮市重点项目行政审批服务登记台账

附件

石狮市重点项目行政审批服务登记台账

石狮市行政服务中心管委会
201X 年

重点项目基本情况汇总表

(市行政服务中心管委会填报)

重点项目 基本信息	项目名称				全国统一赋码			
	项目基本情况	建设规模及内容(含总投资额)			项目地址	项目业主	项目联系人及联系电话	代建单位联系人及联系电话
进入2017年重点项目库时间		年度投资计划 (万元)		项目分期情况				
项目性质		建设性质		项目类型				
市经济局(重点办)项目协办人员及联系电话				市行政服务中心管委会项目协办人员及联系电话				

项目重要节点倒排时间完成情况汇总表

(市行政服务中心管委会填报)

重要节点倒排时间信息		前置中介服务内容	计划完成 时间	实际完成 时间	牵头部门审批事项 (主要节点)	计划审批节点 时间	实际完成 时间
重点 项目 会 商 会 审 流 程	1. “多规合一”平台准备阶段	绘制红线图			完成选址及红线绘制		
	2. 立项用地阶段	(1) 立项报批	编制可研报告		完成可研(核准)时间		
		(2) 综合报批	各类专项评估报告			完成用地报批时间	
	3. 规划会审阶段	编制规划设计方案			完成规划设计方案审查时间		
	4. 施工图审查阶段	施工图设计			完成建设工程规划许可时间		
5. 施工许可阶段	工程预算、招标代理			完成施工许可时间			

重点项目进度及存在问题分析表

(市行政服务中心管委会填报)

项目办理进度	
目前存在问题及原因	

XXXXXXX 项目前期工作明细台账

(业主单位填报)

建设单位：

联系人：

手机号码：

邮箱：

序号	阶段	审批前期准备工作情况								
		前置中介服务 内容	确定中介服 务单位方式	承办单位 及联系人、 联系电话	委托编制 时间	初稿提交 时间	委托(中介) 评审情况	修改补退 情况	计划完成 时间	实际完成 时间
1	“多规合一”平台 准备阶段	新项目预留的“多规合一”应用环节，旧项目不用填报。								
		绘制 1: 500 或 1: 1000 地形图	直接委托							
		测量宗地图	直接委托							
		编制项目建议书								
2	立项用地 阶段	1. 可研(核准)								
		编制可行性研究报告								
		编制项目使用林地可行性研究报告								
		海域使用论证报告书(表)								

序号	阶段	审批前期准备工作情况								
		前置中介服务 内容	确定中介服 务单位方式	承办单位 及联系人、 联系电话	委托编制 时间	初稿提交 时间	委托(中介) 评审情况	修改补退 情况	计划完成 时间	实际完成 时间
2	立项用地 阶段	2. 综合报批								
		编制环境影响评价 报告								
		海洋工程建设项目海 洋环境影响报告书								
		编制防洪(或涉堤) 影响评价报告								
		编制建设项目水资 源论证报告书								
		编制水工程规划同 意书专题论证报告 书								
		编制水土保持方案 报告书								
3	规划会审 阶段	编制工程招标文件 (设计招投标)								
		日照分析、交通影响 评价报告								
		编制规划设计 方案文本								
		编制项目投资概算								

序号	阶段	审批前期准备工作情况								
		前置中介服务 内容	确定中介服 务单位方式	承办单位 及联系人、 联系电话	委托编制 时间	初稿提交 时间	委托（中介） 评审情况	修改补退 情况	计划完成 时间	实际完成 时间
4	施工图审 查阶段	施工图设计					审图单位			
		编制容积率面积测 算报告								
		普通公路施工图设 计文件								
		水利基建项目初步 设计文件								
		编制绿化文本方案								
5	施工许可 阶段	编制工程预算书								
		编制工程招标文件 （工程施工）								
		编制工程招标文件 （工程监理）								
		签订房屋建筑和市 政工程合同								
		编制建设工程或者 爆破、钻探、挖掘等 作业对文物安全及 环境风貌可能影响 情况的评估意见								

- 填报说明：1. 前置中介和审批服务事项栏填报请尽量细化到关键节点工作和审批事项；
2. 承办单位和审批部门栏请填写具体单位以及联系人、联系电话；
3. 各时间节点至少精确到年月；
4. 委托（中介）评审情况为审批前评审单位或审图机构；
5. 审批前期准备工作情况的计划完成时间及实际完成时间应在审批部门受理时间之前；
6. 各阶段的前置中介服务内容和审批服务事项根据具体项目可能不尽相同，故未全部列出，可根据实际情况进行补充完善或删除。

XXXXXXX 项目审批服务明细台账

(审批部门填报)

建设单位：

联系人：

手机号码：

邮箱：

序号	阶段	审批保障服务工作情况											
		审批服务事项	审批部门	受理时间	组织专家评审情况	现场踏勘情况	修改补退情况		靠前服务情况	计划审批节点时间	实际批复时间	备注	
							通知补件时间	完成补件时间					
1	“多规合一”平台准备阶段	绘制初步选址红线、核对土地利用规划（结合“多规合一”进行用地综合审查）	市国土规划和房产管理局										
		项目建议书审批	市经济局										
		规划条件、建设用地规划红线图审核	市国土规划和房产管理局										
2	用地立项阶段	1. 立项报批											
		《选址意见书》核发	市国土规划和房产管理局										
		建设项目用地预审	市国土规划和房产管理局										
		用海预审意见	市海洋与渔业局										
		项目占用或征用林地审核	市农办（林业）										
		可行性研究报告审批（核准、备案）、节能评估报告审批	市经济局										
		社会投资项目备案											
		《建设用地规划许可证》审批	市国土规划和房产管理局										
		使用国有土地审批	市国土规划和房产管理局										
		2. 综合报批											
		建设项目环境影响评价报告审批	市生态环境保护局										
		生产建设项目水土保持方案审批	市生态环境保护局（水务）										
		迁移古树名木审批	市城市管理局										
县级文物保护单位保护范围内的土地征收(用)审核	市文体旅游广电新闻出版局												

序号	阶段	审批保障服务工作情况											
		审批服务事项	审批部门	受理时间	组织专家评审情况	现场踏勘情况	修改补退情况		靠前服务情况	计划审批节点时间	实际批复时间	备注	
							通知补件时间	完成补件时间					
2	用地立项阶段	海堤、河道管理范围内涉河工程的建设方案及防洪影响评价审查	市生态环境保护局（水务）										
		建设项目水资源论证报告书审批	市生态环境保护局（水务）										
		海洋工程建设项目海洋环境影响报告书审查批准	市海洋与渔业局										
3	规划会审阶段	1. 方案审查											
		房屋建筑和市政工程招标文件备案（勘察、设计）	市交通和城市建设局										
		修建性详细规划、设计方案（含总平面图）审查（审查阶段）	市国土规划和房产管理局										
		审查（认可阶段）											
		2. 专项方案审查											
		文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	市文体旅游广电新闻出版局										
		县级文物保护单位建设控制地带内建设审核											
		水工程建设规划同意书审查	市生态环境保护局（水务）										
		兴建、扩建、改建水工程及涉河工程的工程建设方案和设计文件审查											
		城市建设项目配套绿化工程设计方案审核	市城市管理局										
市级政府投资项目概算审批	市经济局												
建设工程消防设计审核	市公安消防大队												
4	施工图审查阶段	人防工程设计审核与竣工验收（防空地下室）（设计审核）	市交通和城市建设局（人防）										
		《建设工程规划许可证》审批	市国土规划和房产管理局										
		水利基建项目初步设计文件审批	市生态环境保护局（水务）										
		市本级普通公路施工图设计文件审批	市交通和城市建设局										

序号	阶段	审批保障服务工作情况										
		审批服务事项	审批部门	受理时间	组织专家评审情况	现场踏勘情况	修改补退情况		靠前服务情况	计划审批节点时间	实际批复时间	备注
							通知补件时间	完成补件时间				
5	施工许可阶段	市本级投资项目预算审核	市财政局									
		房屋建筑和市政工程招标文件备案（工程施工）	市交通和城市建设局									
		房屋建筑和市政工程招标文件备案（工程监理）										
		房屋建筑和市政工程招标投标情况书面报告备案										
		建设工程监理项目备案										
		建设工程质量安全监督备案										
		建筑工程施工许可核发										
		公路工程招标文件报备和评标报告核备	市交通和城市建设局（公路）									
		普通公路建设项目施工许可										
		因工程建设施工、渔业生产需要在水下文物保护区内进行爆破、钻探、挖掘、潜水等作业备案	市文体旅游广电新闻出版局									
临时占用城市道路审批	市城市管理局											

- 填报说明：1. 前置中介和审批服务事项栏填报请尽量细化到关键节点工作和审批事项；
2. 承办单位和审批部门栏请填报具体单位以及及联系人、联系电话；
3. 各时间节点至少精确到年月；
4. 委托（中介）评审情况为审批前评审单位或审图机构；
5. 审批前期准备工作情况的计划完成时间及实际完成时间应在审批部门受理时间之前；
6. 各阶段的前置中介服务内容和审批服务事项根据具体项目可能不尽相同，故未全部列出，可根据实际情况进行补充完善或删除。

石狮市人民政府办公室

2017年12月12日印发
